

ЗІГМУНД ФРОЙД УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Тетяна ПИСАРЕНКО

« 28 » 01 2026 р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО КВАЛІФІКАЦІЙНІ РОБОТИ НА ЗДОБУТТЯ ОСВІТНІХ СТУПЕНІВ БАКАЛАВРА ТА МАГІСТРА В ЗІГМУНД ФРОЙД УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНА

Розглянуто на засіданні
Вченої ради ЗФУУ
протокол № 5 від «28» 01 2026

Київ 2026

1. Загальні положення

1.1. Положення про кваліфікаційні роботи на здобуття освітніх ступенів бакалавра та магістра в Зігмунд Фройд Університет Україна (далі — Положення) визначає організаційно-методичні засади підготовки та захисту кваліфікаційних робіт у Зігмунд Фройд Університет Україна (далі - університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-УІІ, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-УІІ, державних стандартів вищої освіти України та інших нормативно- правових актів, що регулюють питання в сфері освіти в Україні, Положення про організацію освітнього процесу в Зігмунд Фройд Університет Україна, Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Зігмунд Фройд Університет Україна, Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Зігмунд Фройд Університет Україна.

1.3. Кваліфікаційна робота – це самостійне науково-дослідне або теоретико-прикладне дослідження, що виконує здобувач вищої освіти (далі - ЗВО) на завершальному етапі навчання для підтвердження рівня освітньої кваліфікації (бакалавр/магістр) та відповідності набутих компетентностей стандартам вищої освіти.

Кваліфікаційна робота демонструє: якість теоретичних і практичних знань згідно з освітньою програмою та концептуальними напрямками їх розвитку; рівень методологічної культури дослідницької діяльності; широку ерудицію автора, опанування методологією наукової творчості; глибоке засвоєння, розуміння та відтворення наукової термінології; здатність самостійного осмислення проблеми, творчого її дослідження; уміння комплексно аналізувати проблеми дослідження; здатність систематизувати і критично оцінювати джерела інформації (думки і підходи) з досліджуваної проблеми, формувати власний погляд на проблему, що розглядається; спроможність здійснювати теоретико-методологічні узагальнення, творчо застосовувати сучасні методи та методики наукового пошуку; здатність нестандартно вирішувати наукові завдання, формулювати оригінальні теоретичні й практичні висновки (рекомендації), прогнозувати розвиток досліджуваних явищ.

1.4. Кваліфікаційна робота оцінюється позитивною оцінкою тоді, коли вона є самостійно виконаним дослідженням і оформлена відповідно до вимог, Методичних рекомендації до написання і захисту кваліфікаційних робіт.

2. Тематика кваліфікаційних робіт

2.1. Тематика кваліфікаційних робіт розробляється щорічно та затверджується рішенням випускової кафедри.

Тематика кваліфікаційних робіт повинна бути актуальною, вказувати на наявність невирішених чи недостатньо обґрунтованих проблем у наукових джерелах, законодавстві, практичній діяльності організацій, установ, підприємств, державних органів, відповідати сучасному стану певної галузі науки та перспективам її розвитку.

2.2. Кваліфікаційні роботи також можуть виконуватися за тематикою, яку замовляють підприємства, установи та організації, що уклали з університетом договір про надання освітніх послуг ЗВО або з якими пов'язана трудова діяльність ЗВО.

2.3. ЗВО надається право обрати тему кваліфікаційної роботи, визначену випусковою кафедрою, або запропонувати власну з обґрунтуванням доцільності її розробки. Темі кваліфікаційної робіт на здобуття ступеня вищої освіти «Магістр» можуть бути логічним продовженням кваліфікаційної робіт на здобуття ступеня вищої освіти «Бакалавр».

ЗВО погоджують теми зі своїми керівниками кваліфікаційних робіт, після чого теми кваліфікаційних робіт затверджуються на засіданнях відповідних кафедр не пізніше кінця сьомого семестру (бакалавр) та першого семестру (магістр) навчального року.

2.4. Закріплення теми кваліфікаційної роботи, призначення керівника та консультантів (у разі потреби) затверджуються наказом ректора у термін, визначений регламентом роботи університету.

2.5. Після закріплення теми ЗВО видається завдання на кваліфікаційну роботу, складене керівником і затверджене завідувачем відповідної кафедри з обов'язковим зазначенням термінів та етапів його виконання.

3. Керівництво кваліфікаційними роботами

3.1. Наукових керівників кваліфікаційних робіт призначає випускова кафедра з числа науково-педагогічних працівників університету відповідно до планового розподілу педагогічного навантаження.

3.2. Дозволяється керувати виконанням кваліфікаційних робіт загальною кількістю (крім тих, що передбачені освітньою програмою та навчальним планом як обов'язкові):

професору, доктору наук - до 8;

доценту, кандидату наук - до 5;

старшому викладачу, кандидату наук - до 3;

асистенту, кандидату наук - до 2.

Асистент, кандидат наук може здійснювати керівництво кваліфікаційними роботами ЗВО лише за рівнем вищої освіти «Бакалавр» при умові наявності консультанта, який має вчене звання.

3.3. У разі необхідності кафедра може призначити консультантів із окремих розділів кваліфікаційної роботи. Консультантами окремих розділів

кваліфікаційної роботи можуть призначатися професори та доценти університету, висококваліфіковані фахівці й наукові співробітники з науковими ступенями інших установ і підприємств.

3.4. Керівник кваліфікаційної роботи зобов'язаний:

- до початку виконання кваліфікаційної роботи довести до відома ЗВО вимоги щодо змісту й оформлення роботи та термін її виконання;
- надавати допомогу ЗВО у виборі теми, розробці календарного плану роботи на весь період виконання дослідження, доборі літературних джерел, методології та методів дослідження;
- регулярно консультувати ЗВО з питань виконання кваліфікаційної роботи, а за необхідності організовувати консультації інших викладачів;
- перевіряти роботу та її структурні частини на предмет відповідності вимогам щодо змісту та оформлення;
- контролювати дотримання календарного плану, інформувати завідувача кафедри про хід підготовки роботи до захисту;
- контролювати відповідність здійснених досліджень затвердженому змісту роботи;
- контролювати усунення недоліків, виявлених при попередньому обговоренні кваліфікаційної роботи на засіданні кафедри;
- рекомендувати форми оприлюднення результатів дослідження (тези доповіді на науковій конференції, наукова стаття);
- надати письмовий висновок на кваліфікаційну роботу та сприяти отриманню зовнішньої рецензії на неї;
- надавати консультації щодо захисту кваліфікаційної роботи;
- бути присутнім (за можливості) на засіданні екзаменаційної (атестаційної) комісії при захисті кваліфікаційних робіт, керівником яких він є.

3.5. У висновках керівника кваліфікаційної роботи в довільній формі зазначається мета кваліфікаційної роботи, в інтересах якої організації вона виконана або в межах якої науково-дослідницької теми, відповідність кваліфікаційної роботи постановленому завданню, ступінь самостійності при виконанні кваліфікаційної роботи, уміння аналізувати необхідні літературні джерела, застосовувати сучасні методи досліджень та інформаційні технології, запропонувати конструктивні рішення, оцінюються отримані результати та висновки; подається загальна оцінка кваліфікаційної роботи та її відповідності вимогам до структури та оформлення, вказуються недоліки, а також інші аспекти оцінки виконання кваліфікаційної роботи та її виконавця (за бажанням наукового керівника); подаються пропозиції щодо оцінювання кваліфікаційної роботи та присвоєння випускнику відповідної кваліфікації.

3.6. Перепризначення керівника кваліфікаційної роботи здійснюється в таких випадках:

- довготривала хвороба призначеного керівника кваліфікаційної роботи;

- звільнення призначеного керівника кваліфікаційної роботи.

У разі нехтування науковим керівником обов'язковими компонентами керівництва виконанням кваліфікаційних робіт завідувач випускової кафедри зобов'язаний замінити керівника.

3.7. Консультант кваліфікаційної роботи зобов'язаний:

- брати участь у погодженні теми та розробці плану роботи;
- визначення й узгодження з керівником кваліфікаційної роботи змісту відповідних розділів роботи;
- надання рекомендацій щодо пошуку та вивчення інформаційних джерел;
- забезпечення регулярних консультацій;
- забезпечення виконання й оформлення ЗВО відповідних частин кваліфікаційної роботи згідно з чинними нормами;
- своєчасна перевірка відповідних частин роботи, надання необхідної допомоги з теоретичних та методичних питань кваліфікаційної роботи.

3.8. На засіданнях кафедр періодично заслуховуються звіти керівника і ЗВО про хід виконання кваліфікаційної роботи.

4. Рецензування кваліфікаційної роботи

4.1. Допущена до захисту кваліфікаційна робота передається рецензенту. Кваліфікаційну роботу кожного ступеня вищої освіти рецензує один рецензент.

Рецензентами кваліфікаційних робіт бакалаврів можуть бути провідні спеціалісти підприємств, наукових установ, фахова кваліфікація яких відповідає спеціальності випускників (не більше 6 осіб з однієї установи).

Рецензентами кваліфікаційних робіт магістрів можуть бути науково-педагогічні працівники або науковці певного фаху вищих навчальних закладів, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, керівники підприємств, організацій, установ (не більше 6 осіб з однієї установи).

Призначення рецензента здійснюється розпорядженням декана факультету на підставі рекомендації наукового керівника.

4.2. Рецензентом не може бути науковий керівник, викладачі тієї ж кафедри, де навчається студент, родичі або колеги студента, а також особи без відповідної вищої освіти.

4.3. Рецензент у п'ятиденний термін знайомиться з роботою і дає на неї письмову рецензію.

4.4. Рецензія повинна відображати: ступінь відповідності теми і змісту роботи; актуальність дослідження; ефективність використаної методики наукового пошуку; рівень використання набутих у процесі навчання теоретичних знань; обізнаність у сучасних дослідженнях із даної проблематики, критичність аналізу публікацій, представлених у літературі та інших інформаційних джерелах; ступінь повноти розкриття теми; наявність

емпіричного матеріалу, зокрема, зібраного самим автором роботи; достовірність результатів, перспективність і обґрунтованість висновків; зауваження до роботи; пропозиції щодо оцінки.

Рецензія не повинна дублювати висновки керівника.

4.5. Рецензія повинна бути підписана рецензентом та завірена печаткою установи, у якій він працює (співпрацює) у встановленому там порядку.

4.6. На кожну кваліфікаційну роботу надається одна рецензія.

4.7. ЗВО повинен ознайомитися з рецензією на свою кваліфікаційну роботу не пізніше, ніж за 10 днів до початку атестації.

4.8. Негативна рецензія не є підставою для недопущення кваліфікаційної роботи до захисту, але враховується при її оцінюванні.

5. Виконання кваліфікаційної роботи

5.1. Головними етапами виконання кваліфікаційної роботи є:

- вибір і затвердження теми кваліфікаційної роботи;
- опрацювання літературних джерел і складання попереднього плану роботи;
- розробка завдання на кваліфікаційну роботу, складання календарного плану виконання;
- написання кваліфікаційної роботи;
- попереднє обговорення тексту кваліфікаційної роботи на з'їзді кафедри та усунення виявлених зауважень;
- рецензування кваліфікаційної роботи;
- підготовка до захисту і захист кваліфікаційної роботи.

5.2. ЗВО, який виконує кваліфікаційну роботу: самостійно оцінює актуальність і соціальну значущість проблеми, пов'язаної з темою кваліфікаційної роботи; здійснює добір та обробку інформації за темою кваліфікаційної роботи; вивчає й аналізує отримані матеріали; усебічно досліджує проблему, приймає самостійні рішення з урахуванням думки керівника роботи; оформлює розв'язання проблеми відповідно до вимог щодо кваліфікаційної роботи; готує засоби візуалізації результатів кваліфікаційної роботи (комп'ютерні презентації, програми, відеоролики, друковані посібники); несе відповідальність за дотримання встановлених вимог до кваліфікаційної роботи і термінів її виконання.

5.3. Для ЗВО підготовка до публікації тез доповіді на наукову конференцію та/або наукової статті не є обов'язковою вимогою. Термін виконання встановлює керівник кваліфікаційної роботи, але не пізніше дати проведення попереднього захисту кваліфікаційної роботи.

5.4. Кваліфікаційна робота має чітко визначену структуру відповідно до Методичних рекомендацій до написання і захисту кваліфікаційних робіт:

- титульний лист;

- анотація;
- зміст;
- перелік умовних скорочень (за необхідністю);
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідністю).

5.5. Складовою кваліфікаційної роботи є **анотація** англійською мовою, якщо кваліфікаційна робота виконана українською мовою, чи українською, якщо дослідження написано іноземною мовою (обсягом 600-800 друкованих знаків для кваліфікаційної роботи за освітнім ступенем бакалавра та 1600-1800 друкованих знаків для кваліфікаційної роботи за освітнім ступенем магістра). Анотація подається за схемою: прізвище, ім'я та по батькові ЗВО; назва кваліфікаційної роботи; текст анотації; ключові слова. Анотації друкуються на окремих аркушах і підшиваються у роботу одразу за титульним аркушем або можуть бути додані до роботи разом з рецензією.

5.6. **Зміст** містить найменування та номери початкових сторінок усіх структурних компонентів роботи, зазначених у пункту 5.4. цього Положення.

5.7. Якщо в кваліфікаційній роботі вжито специфічну термінологію, а також використано скорочення, нові символи, позначення тощо, то їх перелік може бути подано у вигляді окремого реєстру, який розміщують перед вступом. **Перелік умовних скорочень** необхідно друкувати двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять скорочення, справа - їх детальне розшифрування.

5.8. **Вступ** повинен містити коротку характеристику теоретичного і прикладного значення досліджуваної теми та формулювання проблеми, яку передбачалось вирішити у даній роботі. У вступі подають загальну характеристику кваліфікаційної роботи у такій послідовності: актуальність теми (обґрунтовують актуальність і доцільність роботи для розвитку відповідної галузі науки); об'єкт дослідження; предмет дослідження; мета і завдання; методи дослідження; наукова новизна одержаних результатів; практичне значення отриманих результатів; апробація результатів дослідження.

5.9. В **основній частині** викладається зміст дослідження: основні теоретичні положення з предмета дослідження, спрямовані на досягнення поставлених мети та завдань. Кожен розділ кваліфікаційної роботи може поділятися на підрозділи та обов'язково повинен закінчуватися короткими висновками.

5.10. У **висновках** викладають найважливіші практичні, теоретичні та, за наявності, наукові результати здобуті в роботі, а також рекомендації щодо наукового та практичного використання отриманих результатів. У висновках

можуть аргументуватися перспективи подальшого вивчення теми дослідження. Загалом кількість висновків має відповідати кількості поставлених завдань.

5.11. **Список використаних джерел:** подається в алфавітному порядку; має складатися з не менше 40 найменувань для кваліфікаційної роботи за освітнім ступенем бакалавра та не менше 60 - за освітнім ступенем магістра; оформлюється відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи.

5.12. **Додатки** мають включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи (таблиці, графіки, глосарії, методики, акти щодо впровадження тощо) і наводяться тільки в разі необхідності, якщо ця інформація не може бути поміщена безпосередньо у тексті роботи. Додатки розміщують у порядку появи посилань у тексті.

5.13. Кваліфікаційна робота є рукописом який повинен бути оформлений відповідно до вимог ДСТУ 4163-2003 та «Методичних рекомендацій до написання і захисту кваліфікаційних робіт». Кваліфікаційна робота розміщується в Електронному репозитарію університету та на Google Диску.

5.14. Кваліфікаційна робота виконується державною мовою або мовою, що вивчається відповідно до спеціальності.

Обсяг кваліфікаційної роботи становить: ступінь вищої освіти «Бакалавр» - 50-60 сторінок тексту формату А4; ступінь вищої освіти «Магістр» - 70-80 сторінок. До зазначеного обсягу не входять сторінки зі списком використаних джерел та додатків. Усі сторінки структурних частин кваліфікаційної роботи підлягають наскрізній нумерації. Першою сторінкою вважається титульний лист роботи (першою сторінкою, яка нумерується, є зміст).

5.15. Структура роботи, вимоги до змісту кожного розділу чи питань, висновків та пропозицій, додатків, а також інші вимоги наводяться у «Методичних рекомендацій до написання і захисту кваліфікаційних робіт». Методичні рекомендації розробляються кафедрою і затверджуються ВР університету.

6. Допуск до захисту і захист кваліфікаційних робіт

6.1. За 20 днів до попереднього захисту здобувачі вищої освіти повинні подати на кафедру електронний варіант кваліфікаційні роботи для перевірки на плагіат.

Експертиза результатів академічної діяльності ЗВО на предмет вмісту плагіату та відповідності вимогам Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Зігмунд Фройд Університет Україна здійснюється навчально-методичним відділом. Відповідальні особи перевіряють подані кваліфікаційні роботи на наявність плагіату та подають завідувачу кафедри

звіт, для подальшого прийняття рішення щодо допуску матеріалів до попереднього захисту.

Рекомендовані показники оригінальності: більше 80% - високий рівень, робота оригінальна та рекомендується до попереднього обговорення; 60-80% - достатній рівень, робота задовольняє вимогам, але необхідно перевірити відповідність посилань та запозичень; 50-60% - низький рівень, робота рекомендується до попереднього обговорення після необхідних доопрацювань; менше 50% - неприйнятний рівень, робота не рекомендується до попереднього обговорення та потребує суттєвої переробки.

6.2. Попередній захист кваліфікаційної роботи ЗВО - це процедура перевірки відповідності кваліфікаційної роботи встановленим вимогам та готовності ЗВО до захисту роботи в екзаменаційній (атестаційній) комісії. Попередній захист кваліфікаційної роботи на засіданні кафедри проводиться не пізніше ніж за 20 днів до початку атестації. Участь ЗВО в попередньому захисті є обов'язковою.

6.3. Для проведення попереднього захисту ЗВО повинен подати на кафедру кваліфікаційну роботу в друкованому вигляді, наукову статтю та/або тези доповіді на науковій конференції (за наявності) і бути готовим коротко доповісти основний зміст роботи.

Після обговорення кваліфікаційної роботи, отримання консультацій, зауважень і порад ЗВО повинен провести необхідне доопрацювання.

6.4. За результатами перевірки на плагіат та попереднього захисту кафедра ухвалює рішення про допуск (не допуск) кваліфікаційної роботи до захисту перед екзаменаційною (атестаційною) комісією, про що ЗВО інформується персонально.

6.5. До захисту в екзаменаційній (атестаційній) комісії допускаються кваліфікаційні роботи, теми яких затверджені наказом ректора університету, а структура, зміст та якість викладу матеріалу й оформлення відповідають вимогам «Методичних рекомендацій до написання і захисту кваліфікаційних робіт» і цього Положення, що засвідчується підписами керівника та консультантів роботи на титульному листі.

6.6. До захисту в екзаменаційній (атестаційній) комісії не допускається робота, у якій виявлені принципові недоліки в прийнятих рішеннях, обґрунтуваннях, розрахунках та висновках, суттєві відхилення від вимог державних стандартів, а також ті, які не подано у встановлений термін.

6.7. Якщо кваліфікаційна робота (обов'язкова за освітньою програмою та навчальним планом) не рекомендована кафедрою до захисту, питання про те, чи може ЗВО захищати кваліфікаційну роботу в наступний термін із тією ж темою, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, вирішується кафедрою, про що робиться відповідний запис у протоколі.

6.8. У разі, коли кваліфікаційна робота (обов'язкова за освітньою програмою та навчальним планом) не підготовлена у встановлений термін або за рішенням кафедри не може бути представлена до захисту, як така, що не задовольняє поставлених до неї вимог, ЗВО не позбавляється права проходити наступні етапи атестації.

6.9. Рішення кафедр, прийняті після початку роботи відповідної екзаменаційної (атестаційної) комісії, правових наслідків не мають.

Після попереднього захисту на засіданні кафедри кваліфікаційні роботи в разі їх повної відповідності встановленим вимогам або після усунення виявлених недоліків у електронному варіанті мають бути підписані й подані ЗВО науковому керівнику. Науковий керівник перевіряє виконану роботу (разом із висновком у поданні голові екзаменаційної (атестаційної) комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи (далі - Подання)) передає завідувачеві кафедри.

6.10. У Поданні (Додаток 1) зазначаються дані щодо успішності ЗВО за період навчання в університеті; висновок керівника кваліфікаційної роботи та висновок кафедри про кваліфікаційну роботу.

У висновку кафедри зазначається «Кваліфікаційна робота відповідає (не відповідає) вимогам. Робота пройшла на плагіат і має (високий, достатній, низький) рівень унікальності. Студент(ка) _____ допускається (не допускається) до захисту даної роботи в екзаменаційній (атестаційній) комісії.

Протокол № _ від ____ 20_ року».

Відповідальність за своєчасне оформлення Подання несе декан факультету.

6.11. Кваліфікаційна робота, рецензія, Подання передаються Секретарю комісії який реєструє кваліфікаційну роботу у «Журналі реєстрації кваліфікаційних робіт», а також зазначає у Поданні дані щодо успішності ЗВО за період навчання в університеті.

6.12. Перед захистом кваліфікаційних робіт до екзаменаційної (атестаційної) комісії подаються: виконана кваліфікаційна робота; подання голові екзаменаційної (атестаційної) комісії про захист кваліфікаційної роботи; письмова рецензія на кваліфікаційну роботу; інші матеріали, що характеризують наукову й практичну цінність виконаної кваліфікаційної роботи: листи-замовлення підприємств на виконання кваліфікаційної роботи (за наявності), друківані статті (за наявності), документи, що вказують на практичне застосування роботи, макети, зразки матеріалів, виробів тощо.

6.13. Захист кваліфікаційної роботи є складовою атестації ЗВО. Порядок проведення атестації ЗВО визначається «Положенням про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій Зігмунд Фройд Університет Україна».

6.14. Послідовність проведення процедури захисту кваліфікаційної роботи:
представлення ЗВО та його роботи головою екзаменаційної (атестаційної) комісії;
виступ автора кваліфікаційної роботи;
питання членів комісії та присутніх до автора;
відповіді на запитання членів комісії та присутніх;
оголошення висновку керівника та рецензії на кваліфікаційну роботу;
відповіді автора на зауваження наукового керівника і рецензента;
загальна дискусія;
заключне слово ЗВО;
підведення підсумків захисту на закритому засіданні екзаменаційної (атестаційної) комісії;
публічне оголошення результатів захисту.

Загальний захист кваліфікаційної роботи не повинен перевищувати 30 хвилин.

6.15. На захист ЗВО заздалегідь готує:

1) доповідь тривалістю 10-15 хвилин у довільній формі, де має висвітлити наступні питання: обґрунтування актуальності теми дослідження; мету й завдання роботи; об'єкт, предмет дослідження; основні методи дослідження; методологічну основу роботи; практичну цінність отриманих результатів роботи; перспективні напрями вивчення і розвитку обраної проблеми. Автор кваліфікаційної роботи має продемонструвати вміння: логічно та аргументовано викладати матеріал; коректно використовувати статистичні, математичні та інші методи; проводити власні дослідження; володіти навичками узагальнення; формулювати висновки; працювати з інформаційними джерелами; ініціювати та обґрунтовувати інноваційні підходи та напрями вирішення завдань, що досліджується.

2) ілюстративний матеріал у вигляді презентації за допомогою програмного продукту Microsoft Office PowerPoint, аналогічних програмних продуктів та/або роздаткового матеріалу, що містить таблиці, графіки, діаграми, схеми тощо, на які посилається автор у своїй доповіді, а також основні висновки та пропозиції, сформульовані в результаті дослідження. Необхідну кількість та зміст ілюстрацій здобувач вищої освіти визначає самостійно, але погоджує з науковим керівником.

Роздатковий матеріал оформлюється на окремих аркушах формату А4. На титульній сторінці необхідно вказати тему кваліфікаційної роботи та її виконавця. Таблиці та рисунки разом мають наскрізну нумерацію роздаткового матеріалу. Кількість папок із роздатковим матеріалом відповідає кількості членів екзаменаційної (атестаційної) комісії.

6.16. Оцінювання захисту кваліфікаційної роботи здійснюється за 100-бальною шкалою, яка відповідно переводиться в національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу ЄКТС.

6.17. Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи:

відповідність змісту роботи обраній темі, її актуальність, логічність структури роботи та чітка програма роботи	1-20
грунтовність, повнота і науково-критичний аналіз літератури з проблемами дослідження	1-10
успішність виконання завдань кваліфікаційної роботи	1-20
рівень аналізу зібраного фактичного матеріалу	1-10
новизна, теоретичне і практичне значення	1-10
літературне, технічне й естетичне оформлення роботи	1-10
публічний захист кваліфікаційної роботи (аргументованість, переконливість, вільне володіння матеріалом, культура мовлення)	1-20
Разом	100

6.18. У випадку, коли захист кваліфікаційної роботи визнається незадовільним, екзаменаційна (атестаційна) комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він повинен опрацювати нову тему, визначену випусковою кафедрою.

6.19. У випадку негативного висновку екзаменаційної (атестаційної) комісії за результатами повторного захисту кваліфікаційної роботи її подальший розгляд не допускається.

6.20. Після захисту кваліфікаційної роботи передаються до бібліотеки університету де реєструються в спеціальних журналах і зберігаються протягом п'яти років.

6.21. За кваліфікаційними роботами зберігається статус авторського права. За достовірність усіх наведених у цих роботах даних відповідальність несе здобувач вищої освіти та його науковий керівник.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення набуває чинності після його ухвалення Вченою радою університету і затвердження наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради університету й затверджуються наказом ректора.

ЗИГМУНД ФРОЙД УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНА

**ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ (АТЕСТАЦІЙНОЇ) КОМІСІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Направляється здобувач вищої освіти _____
(прізвище та ініціали)

до захисту кваліфікаційної роботи за спеціальністю

_____ (шифр і назва спеціальності)

на тему: _____
(назва теми)

Кваліфікаційна робота і рецензія додаються.

Декан факультету _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Довідка про успішність

_____ за період навчання на факультеті
(прізвище та ініціали здобувача вищої освіти)

_____ з 20 ____ року до 20 ____ року повністю виконав(ла)
освітню програму підготовки за спеціальністю з таким розподілом оцінок за:
національною шкалою: відмінно _____ %, добре _____ %, задовільно _____ %;
шкалою ECTS: A _____ %; B _____ %; C _____ %; D _____ %; E _____ %.

Секретар _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Висновок керівника кваліфікаційної роботи

Здобувач вищої освіти _____

