



ПРОГРАМА
візиту експертів під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Психологія» ID у ЄДЕБО 62357 за справою № 1747/АС-25 в Товаристві з обмеженою відповідальністю "ЗІГМУНД ФРОЙД УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНА" із використанням технічних засобів відеозв'язку з 29 по 31 жовтня 2025 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи в Товаристві з обмеженою відповідальністю "ЗІГМУНД ФРОЙД УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНА" (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Психологія», а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЗВО забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: 49000, м. Дніпро, вул. Володимира Вернадського 2/4.

3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (29.10.2025 р.)		
09:00–09:20	Підготовка експертної групи до онлайн зустрічей, перевірка технічних можливостей всіх учасників	Учасники експертної групи: Фурман Анатолій Анатолійович Смалиус Людмила Никифорівна, Лещенко Сергій Васильович
09:20–09:50	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Учасники експертної групи; Гарант ОП: Великодна Мар`яна Сергіївна
09:50–10:10	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
10:10–10:40	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи; Гарант ОП; Ректор ЗВО: Писаренко Тетяна Володимирівна ; Співзасновник і почесний президент: Альфред Прітц Декан факультету: Лазос Гелена
10:40–11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
11:00–11:40	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи; Представники команди зазначені у передмові ОПП Психологія. Бажано присутніх 5 осіб із зазначеного списку.
11:40 – 12:00	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
12:00–12:40	Зустріч 3 з академічним персоналом	Учасники експертної групи Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП (окрім гаранта, декана та завідувача кафедрою).
12:40–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Учасники експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:40	Зустріч 4 зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи; Роботодавці та інші зацікавлені особи
14:40–15:00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
15:00–15:40	Зустріч 5 зі здобувачами	Учасники експертної групи; Здобувачі освіти групи обох груп магістрів (1 і 2 курсів) у кількості 8-10 осіб.
15:40–16.00	Підведення підсумків зустрічі 5	Учасники експертної групи
16:00–18:00	Робота з документами	Учасники експертної групи; гарант ОП.
День 2 – (30.10.2025 р.)		
09:00–09:20	Підготовка експертної групи до онлайн зустрічей	
09:20–10:10	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; Гарант ОП та інші - долучені до технічної допомоги;

		Начальник господарського відділу
10:10–10:40	Підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
10:40–11:30	Зустріч 6 з адміністративним персоналом та допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи; Начальник чи представник навчально-методичного відділу та/або відповідальний за забезпечення якості освіти; Начальник центру по роботі з іноземцями; Начальник відділу кадрів; Представник бібліотеки; Начальник юридичної служби; Завідувач кафедри психології; Завідувачка кафедри загальноосвітніх дисциплін; Відповідальний секретар чи голова приймальної комісії
11:30–12:00	Підведення підсумків зустрічі 6	Учасники експертної групи
12:00–12:30	Зустріч 7 з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи; Голова та члені студентської ради
12:30–13:00	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; Всі бажаючі, крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО
14:30–14:50	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14:50–15:30	Резервна зустріч	Учасники експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:30–16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
16:00–16:30	Фінальний брифінг	Учасники експертної групи; Гарант ОП; Ректор ЗВО; Декан факультету; Завідувач кафедри
День 3 – (31.10.2024р.)		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи