

ЗІГМУНД ФРОЙД УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректорка

Тетяна ПИСАРЕНКО

« 17 »

07 2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФУНКЦІОНУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ «СКРИНЬКИ ДОВІРИ» З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ ДИСКРИМІНАЦІЇ І СЕКСУАЛЬНИМ ДОМАГАННЯМ

Розглянуто на засіданні

Вченої ради ЗФУУ

протокол № 7 від « 17 » 07 2024

Київ 2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про функціонування в Зігмунд Фройд Університет Україна (далі - університет) «Скриньки довіри» з питань запобігання та протидії корупції, створення безпечного освітнього середовища та попередження булінгу (цькування), дискримінації, сексуальних домагань та інших протиправних дій, що порушують права і законні інтереси студентів та співробітників університету та дотримання кодексу академічної доброчесності (далі - Положення), визначає єдиний порядок приймання, реєстрацій та розгляду інформації про протиправні дії, порушення прав і законних інтересів громадян, які надійшли за зазначеною в цьому Положенні адресою.

1.2. Посадові та службові особи, які забезпечують функціонування скриньки «Скриньки довіри» у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами держави.

2. Порядок функціонування в університеті «СКРИНЬКИ ДОВІРИ»

2.1. «СКРИНЬКА ДОВІРИ» функціонує у приміщенні університету за адресою: **01021, місто Київ, Кловський узвіз 7, 4-й поверх**
та на сайті <https://usfu.edu.ua/pro-nas/zapobigannya-korupciyi/>

2.2. Кожного понеділка інформація, що надійшла до «Скриньки довіри», вилучається з неї відповідальною особою одразу, визначається підрозділ, члени якого задіяні в конфлікті та доставляється для розгляду.

2.3. Інформація, що надходить до «Скриньки довіри», підлягає реєстрації в «Журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян» і використовується для покращення роботи структурних підрозділів університету у напрямі зміцнення законності й правопорядку, боротьби із корупцією, дискримінацією, булінгом, сексуальними домаганнями тощо.

2.4. Кожного семестру декани університету проводять зустрічі зі студентами університету, на яких проводяться анонімні опитування, з метою виявлення протиправних дій, що порушують права і законні інтереси студентів.

3. Контроль за дотриманням порядку прийняття, реєстрацій та розгляду інформації, що надходить до «СКРИНЬКИ ДОВІРИ»

3.1. Організація контролю за дотриманням вимог, встановлених ним Положенням, покладається на ректора університету.

3.2. Координація роботи з приймання, реєстрації та розгляду інформації про корупційні дії, дискримінацію, булінг, сексуальні домагання та інші

протиправні дії, що порушують права і законні інтереси студентів та співробітників університету, покладається на Уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції, яка призначаються згідно наказу ректора університету.

4. Порядок розгляду інформації, що надходить до «СКРИНЬКИ ДОВІРИ»

4.1. Зареєстрована інформація протягом доби після надходження сортується та передається Ректору або, у разі його відсутності, виконуючому обов'язки Ректора для накладення резолюції, після цього - виконавцям для реагування.

4.2. Вжиті заходи реагування та відповіді на звернення можуть відображатись: на офіційному вебсайті університету за електронним посиланням: <https://usfu.edu.ua/> на засіданнях Вчених рад; на зустрічах ректора зі студентами; на зустрічах деканів зі студентами тощо.

4.3. Інформація з питань корупції розглядається відповідно до Порядку про прийняття та розгляд повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в Зігмунд Фройд Університет Україна та Положення про порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Зігмунд Фройд Університет Україна.

5. Порядок зберігання інформації, що надходить «СКРИНЬКОЮ ДОВІРИ»

5.1. Інформація з питань конфліктних ситуацій, що надходить до «Скриньки довіри», разом з відповідями на звернення та матеріалами перевірки, після її оприлюднення, у порядку передбаченому даного Положення, зберігається в архіві університету.

5.2. «Журнал реєстрацій пропозицій, заяв і скарг» зберігається в архіві університету.