

ЗІГМУНД ФРОЙД УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНА
КАФЕДРА ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ ДИСЦИПЛІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою університету

Протокол № 10 від
«11» червня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ

Освітній рівень: Другий (магістерський)

Галузь знань: С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини»

Спеціальність: С4 Психологія

Освітньо-професійна програма "Психологія"

Статус дисципліни: обов'язкова

Форма навчання: денна

<u>Форма навчання</u>	<u>Курс</u>	<u>Семестр</u>	<u>Лекції (год.)</u>	<u>Практичні (год.)</u>	<u>Самостійна робота студента (год.)</u>	<u>Разом (год.)</u>	<u>Залік (сем.)</u>
<u>Денна</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>20</u>	<u>20</u>	<u>50</u>	<u>90</u>	<u>2</u>

Робоча програма розроблена на основі освітньо-професійної програми підготовки магістрів галузі знань: С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини», Спеціальність С4 Психологія, затвердженої вченою радою ЗФУУ (протокол № 10 від «11» червня 2025 року).

Програму навчальної дисципліни розробила:

Кандидатка педагогічних наук,
доцент кафедри
загальноосвітніх дисциплін


(підпис)

І. Зозуля

Робочу програму обговорено та затверджено на засіданні кафедри психології
Протокол № 9 від “21” травня 2025 року

Завідувачка кафедри
загальноосвітніх дисциплін


(підпис)

Т. Швидченко

Гарант ОПІ «Психологія»


(підпис)

М. Великодна

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), “__” _____ 20__ р., протокол №__
(підпис) (ПБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), “__” _____ 20__ р., протокол №__
(підпис) (ПБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), “__” _____ 20__ р., протокол №__
(підпис) (ПБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), “__” _____ 20__ р., протокол №__
(підпис) (ПБ)

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ОПП, ступень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		Денна форма навчання	
Кількість кредитів - 3	Галузь знань: С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини»	Статус дисципліни Обов’язкова Мова навчання українська	
Модулів - 4	Спеціальність: С4 Психологія	Рік підготовки	
		1-й	
Змістових модулів - 3	Освітньо-професійна програма «Психологія»	Семестр	
Загальна кількість кредитів/годин - 3/90		1-й	
		Лекції (год.)	
	20		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних - 3 год.;	Ступень вищої освіти - Магістр	Практичні(год.)	
		20	
		Самостійна робота(год.)	
		50	
		Всього	
		90	
		Вид контролю	
		Залік	

2.1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» є формування в студентів мовної (знань з фонетики, лексики та граматики) та мовленнєвої (навички аудіювання, говоріння, читання та письма) компетенцій на рівні «B2» та формування, відповідно до профілю майбутньої професії, здатності працювати із літературою/джерелами з психології на англійській мові, бути спроможним спілкуватися, робити науково-прикладні дослідження, обирати інноваційні технології роботи з клієнтами з зарубіжної практики; опанування основ ділового спілкування в усній та письмовій формі у типових ситуаціях (основою навчальних матеріалів є тексти наукового та ділового стилю); забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців, які активно володіють іноземною мовою, тобто вміють висловлювати свої думки та розуміти думки співрозмовників, висловлені іноземною мовою; формування вміння самостійно послуговуватися іноземною мовою після закінчення університету.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» є:

- набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в межах тематики дисципліни, зумовленої професійними потребами;
- користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах фахової підготовки;
- опрацювання новітньої автентичної інформації;
- переклад з іноземної мови на рідну текстів фахового характеру;
- реферування та анотування навчально-методичної літератури іноземною мовою;
- складання іноземною мовою електронних листів, звітів, статей, CV, службових документів;
- використання соціокультурних знань і вмінь в іншомовній комунікації.

2.3. Найменування компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни.

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Цінувати та поважати різноманітність та мультикультурність.

ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ФК6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни.

Для успішного опанування дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» здобувач вищої освіти має володіти такими знаннями, уміннями та навичками:

- Базовий рівень володіння іноземною мовою (відповідно до рівня A2–B1 згідно з Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти), набутий в межах загальної середньої освіти або в процесі опанування дисципліни «Іноземна мова»;
- Навички читання, письма, аудіювання та говоріння на загальні теми;
- Знання основ граматики іноземної мови, необхідної для побудови простих і розгорнутих висловлювань;
- Здатність до самостійного опрацювання мовного матеріалу, користування словниками, довідниками, онлайн-ресурсами;
- Базові знання з обраної спеціальності, які дозволяють розуміти професійну лексику та контексти;
- Навички академічного письма і культури ділового спілкування рідною мовою, що сприяють формуванню аналогічних умінь іноземною мовою.

Після завершення дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» студенти зможуть застосовувати отримані знання у таких предметах та професійних сферах:

Постреквізити:

- Організація наукових досліджень – використання іноземної мови для аналізу міжнародних наукових джерел та написання дослідницьких робіт.
- Доказова практика в психології і психотерапії – застосування професійної термінології при вивченні зарубіжних наукових досліджень.
- Науковий семінар – участь у міжнародних дискусіях, семінарах та конференціях.
- Клінічна психологія. Клінічна психодіагностика – використання іноземної мови для роботи з літературою та документами у сфері клінічної психології.
- Практика під супервізію – застосування мовних навичок у професійній комунікації, включаючи міжнародний контекст.

2.5. Результати навчання

ПРН6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.

ПРН8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1. Основні психологічні поняття

Тема 1. Психологія навчання. Інтелект. Свідомість.

Педагогічна психологія. Основні завдання психології навчання. Психологічні особливості розвитку інтелекту та здібностей людини. Свідомість особистості: функції, властивості, змінені стани, прояви.

Тема 2. Мова та особистість. Культура та пізнання.

Загальна інформація про мову як категорію соціальної психології. Значення мови для саморозвитку особистості в сучасному суспільстві. Особистість у сучасній психології. Психологічна культура як явище. Проблема взаємозв'язку пізнання і культури як предмет дослідження в культурно-історичній психології.

Тема 3. Біологічні ритми людини.

Класифікація біологічних ритмів. Біологічні ритми та розвиток людини. Вплив біоритмів на працездатність і стан здоров'я людини.

Тема 4. Мозок та пам'ять.

Поняття мозку в психології. Види пам'яті. Структурно-функціональні основи пам'яті та навчання. Значення особливостей пам'яті у процесі діяльності людини.

Тема 5. Соціальна психологія особистості. Термінологічний глосарій за спеціальністю.

Закономірності поведінки і діяльності людей, обумовлені залученням їх в соціальні групи, а також психологічні особливості власне цих груп. Дослідження окремих моделей соціалізації особистості.

Змістовний модуль 2.

Тема 6. Написання CV, резюме, супроводжувального листа.

Службові листи з працевлаштування. Спільне та відмінне у CV та резюме. Основні структурні елементи цих документів. Інтернет ресурси для створення CV та резюме. Призначення супровідного листа, його структура.

Тема 7. Співбесіда. Знайомство. Особиста інформація.

Правила оформлення документації з працевлаштування іноземною мовою. Співбесіда іноземною мовою як ключовий етап процесу працевлаштування сьогодні. Лінгвістичні та паралінгвістичні особливості успішної комунікації з потенційним роботодавцем під час співбесіди. Типові помилки. Знайомство та подання особистої інформації претендентом на посаду.

Тема 8. Загальна характеристика, види та структура ділової кореспонденції. Листування в офіційному та неофіційному стилях. Електронна кореспонденція (факси, електронна пошта).

Ділова кореспонденція як писемна форма ділового спілкування. Структура написання офіційних та неофіційних листів: привітання, вступ, основна частина, закінчення (кінцівка) та прощання. Корисні висловлювання для формальних та неформальних листів. Електронна кореспонденція: особливості застосування, переваги та недоліки.

Тема 9. Особливості офіційного та неофіційного спілкування по телефону.

Структура офіційних та неофіційних ділових розмов. Основні аспекти етики ведення телефонних розмов. Основні англійські фрази з метою покращення культури спілкування по телефону.

Тема 10. Підготовка та проведення презентацій. Вимоги до оформлення презентацій наукових текстів технологічними засобами.

Практичні поради щодо проведення презентацій англійською мовою та аналізу структури виступу. Сталі англійські вирази, які допомагають зробити виступ більш діловим та професійним.

Змістовний модуль 3.

Тема 11. Основні властивості тексту. Загальні характеристики структури наукових текстів. Лінгвістичні та стилістичні ознаки англійського наукового дискурсу.

Розкриття поняття структури тексту, визначення підходів оперативного виявлення структури змісту тексту. Граматичні форми, що є типовими для наукового стилю англійської мови.

Тема 12. Оформлення бібліографії та покликань на джерела інформації.

Бібліографічне оформлення наукових текстів. Правила та стилі. Види посилань на джерела інформації. Плагіат. Відмінності між найпоширенішими стилями оформлення списку джерел в англійській мові, а саме: MLA, APA, Chicago та Harvard тощо. Загальні правила оформлення покликань та загальні вимоги до цитування.

Тема 13. Анотація. Реферування. Анотування та реферування текстів з фаху. Написання анотації іноземною мовою до магістерської роботи.

Методики анотування та реферування наукових текстів. Аналіз основних підходів до перекладу, їхня характеристика та відмінності. Методи реферування і написання анотацій з перекладом. Структура анотації. Правила написання та

вимоги до її оформлення. Набуття навичок написання анотації до магістерської роботи.

Тема 14. Міжнародні вимоги до написання й оформлення наукових публікацій. Написання наукової статті.

Структурні особливості наукових текстів різних жанрів. Жанрові особливості наукової статті, її основні структурні елементи, її відмінність від суспільно-політичного тексту. Правила написання наукової статті. Вимоги до оформлення. Способи викладу матеріалу наукової статті в рефераті.

Тема 15. Написання та підготовка документів (*Project Statement, Grant Proposal*) на здобуття наукових грантів.

Участь у міжнародних проектах академічної та наукової спільноти. Документальне супроводження цієї діяльності: оформлення намірів, обґрунтування, написання конкурсних робіт, тощо. Процедура отримання наукових грантів. Підготовка до написання дослідницьких проектів англійською мовою. Проблема ефективного розподілення ролей між учасниками команди з підготовки грантових запитів та описання етапів підготовки грантового запиту з прив'язкою до ролей.

4. Структура залікового кредиту з дисципліни

Назви змістовних модулів, лекційних тем і тем практичних занять	Кількість годин			
	денна форма			
	усього	у тому числі		
		л	пр	с.р.
1	2	3	4	5
Змістовний модуль 1. Основні психологічні поняття				
Тема 1. Психологія навчання. Інтелект. Свідомість.	5	1	1	3
Тема 2. Мова та особистість. Культура та пізнання.	5	1	1	3
Тема 3. Біологічні ритми людини.	5	1	1	3
Тема 4. Мозок та пам'ять.	5	1	1	3
Тема 5. Соціальна психологія особистості.	5	1	1	3
<i>Разом за модулем 1</i>	25	5	5	15
Змістовний модуль 2. Професійно-ділова комунікація				
Тема 6. Написання CV, резюме, супроводжувального листа	5	1	1	3
Тема 7. Співбесіда. Знайомство. Особиста інформація.	5	1	1	3
Тема 8. Загальна характеристика, види та структура ділової кореспонденції. Листування в офіційному та неофіційному стилях. Електронна кореспонденція (факси, електронна пошта).	5	1	1	3
Тема 9. Особливості офіційного та неофіційного спілкування по телефону.	5	1	1	3
Тема 10. Підготовка та проведення презентацій. Вимоги до оформлення презентацій наукових текстів технологічними засобами.	5	1	1	3
<i>Разом за модулем 2</i>	25	5	5	15
Змістовний модуль 3. Академічне письмо.				

Тема 11. Основні властивості тексту. Загальні характеристики структури наукових текстів. Лінгвістичні та стилістичні ознаки англомовного наукового дискурсу.	7	2	1	4
Тема 12. Оформлення бібліографії та посилань на джерела інформації.	7	2	1	4
Тема 13. Анотація. Реферування. Анотування та реферування текстів з фаху. Написання анотації іноземною мовою до магістерської роботи.	8	2	2	4
Тема 14. Міжнародні вимоги до написання й оформлення наукових публікацій. Написання наукової статті.	8	2	2	4
Тема 15. Написання та підготовка документів (Project Statement, GrantProposal) на здобуття наукових грантів. Підготовка до підсумкового контролю.	8	2	2	4
<i>Разом за модулем 3</i>	38	10	8	20
Залік	2		2	
Усього годин	90	20	20	50

5. Тематика практичних та занять з дисципліни

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Психологія навчання. Інтелект. Свідомість.	1
2.	Тема 2. Мова та особистість. Культура та пізнання.	1
3.	Тема 3. Біологічні ритми людини.	1
4.	Тема 4. Мозок та пам'ять.	1
5.	Тема 5. Соціальна психологія особистості. Термінологічний глосарій за спеціальністю.	1
6.	Тема 6. Написання CV, резюме, супроводжувального листа	1
7.	Тема 7. Співбесіда. Знайомство. Особиста інформація.	1
8.	Тема 8. Загальна характеристика, види та структура ділової кореспонденції. Листування в офіційному та неофіційному стилях. Електронна кореспонденція (факси, електронна пошта).	1
9.	Тема 9. Особливості офіційного та неофіційного спілкування по телефону.	1
10.	Тема 10. Підготовка та проведення презентацій. Вимоги до оформлення презентацій наукових текстів технологічними засобами.	1
11.	Тема 11. Основні властивості тексту. Загальні характеристики структури наукових текстів. Лінгвістичні та стилістичні ознаки англомовного наукового дискурсу.	1
12.	Тема 12. Оформлення бібліографії та посилань на джерела інформації.	1
13.	Тема 13. Анотація. Реферування. Анотування та реферування текстів з фаху. Написання анотації іноземною мовою до магістерської роботи.	2
14.	Тема 14. Міжнародні вимоги до написання й оформлення наукових публікацій. Написання наукової статті.	2
15.	Тема 15. Написання та підготовка документів (Project Statement, Grant Proposal) на здобуття наукових грантів. Підготовка до підсумкового контролю	2
	Усього годин	18

6. Тематика самостійних занять з дисципліни

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1	Тема 1. Психологія навчання. Інтелект. Свідомість.	3
2	Тема 2. Мова та особистість. Культура та пізнання.	3
3	Тема 3. Біологічні ритми людини.	3
4	Тема 4. Мозок та пам'ять.	3
5	Тема 5. Соціальна психологія особистості. Термінологічний глосарій за спеціальністю.	3
6	Тема 6. Елементи ділової активності та спілкування. Стиль офіційних документів	3
7	Тема 7. Оформлення іномовної кореспонденції для працевлаштування.	3
8	Тема 8. Ділове відрядження. Оформлення документів для отримання візи.	3
9	Тема 9. Особливості наукового стилю. Жанри та композиція іномовного наукового тексту. Концепт, поняття, терміни.	3
10	Тема 10. Умовні позначення, символи, скорочення й терміни в іномовному науковому тексті. Лексика та фразеологія наукового тексту.	3
11	Тема 11. Основні властивості тексту. Загальні характеристики структури наукових текстів. Лінгвістичні та стилістичні ознаки англомовного наукового дискурсу.	4
12	Тема 12. Оформлення бібліографії та посилань на джерела інформації.	4
13	Тема 13. Анотація. Реферування. Анотування та реферування текстів з фаху. Написання анотації іноземною мовою до магістерської роботи.	4
14	Тема 14. Міжнародні вимоги до написання й оформлення наукових публікацій. Написання наукової статті.	4
15	Тема 15. Написання та підготовка документів (Project Statement, Grant Proposal) на здобуття наукових грантів. Підготовка до підсумкового контролю	4
Усього годин		50

7. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи студентів:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- реферати, презентації;
- залік.

8. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Самостійна робота
5%	5%	10%	5%	10%	5%	60%
Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Поточне оцінювання	Модульний контроль 2	Поточне оцінювання	Модульний контроль 3	
1. Оцінка за поточне оцінювання визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час (5 занять, 5 тем – 5 оцінок) 2. Модульний контроль 1 проводиться на останньому практичному занятті. Оцінка за Модульний контроль 1 виставляється на підставі виконання письмового завдання		1. Оцінка за поточне оцінювання визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять (5 занять, 5 тем – 5 оцінок). 2. Модульний контроль 2 проводиться на останньому практичному занятті. Оцінка за Модульний контроль 2 виставляється на підставі виконання письмового завдання		1. Оцінка за поточне оцінювання визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять (5 занять, 5 тем – 5 оцінок) 2. Модульний контроль 3 проводиться на останньому практичному занятті. Оцінка за Модульний контроль 3 виставляється на підставі виконання письмового завдання		Оцінювання завдань для самостійного опрацювання

Усі форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів зазначенні в положенні університету про оцінювання результатів вивчення навчальної дисципліни.

Шкала оцінювання

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74		D (задовільно)
60-64	задовільно	E (достатньо)
35-59		FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№ п/п	Найменування	Номер теми
1	Мультимедійний проектор	1-15
2	Проекційний екран	
3	Комунікаційне програмне забезпечення (Google Chrome, Firefox)	
4	Наявність доступу до мережі Інтернет	
5	Персональні комп'ютери, ноутбук.	
6	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	
7	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	

8	Програмне забезпечення: ОС Windows	
9	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; Power Point і т. і.)	
10	Мультимедійний проектор	
11	Проекційний екран	
12	Комунікаційне програмне забезпечення (Google Chrome, Firefox)	

10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні:

1. Bill Mascull. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2nd ed., 2020. – 176p.
2. Business English. Англійська мова для ділового спілкування: Інтенсивний курс: Навч. посібник /Ю. А. Гапон. – К.: Вид-во Європейського університету, 2023. 230 с.
3. David Cotton, Sue Robbins. Business Class. Longman, 2018.
4. H.Mitchell. Grammar & Vocabulary Practice – M.M. Publications, 2018 – 168 p.
5. Herotuko. <http://www.heroturko.org/technology/>
6. Michael McCarthy, Jeanne McCarten, David Clark, Rachel Clark. Grammar for Business with Audio CD – Cambridge University Press, 2019. 272 p.
7. Nykyporets S. S. Harnessing cloud technologies for foreign language acquisition amongmasters in energy engineering / S. S. Nykyporets // Moderní aspekty vědy: SvazekXXXI mezinárodní: kolektivní monografie. – Czech Republic, 2023. P. 21 – 56.
8. Nykyporets S. S., Herasymenko N. V. Working with professional scientific texts in the process of teaching foreign languages in technical higher educational institutions // Scientific achievements of modern society. Abstracts of the 8th International scientific and practical conference. Cognum Publishing House. Liverpool, United Kingdom. 2020. Pp. 92 –96.
9. Simon Sweeney. Communication in Business. 2nd edition. – Cambridge UniversityPress, 2014. 176p.
10. Susan Lowe, Louise Pile. Business English Language Practice. – Delta Business Communication skills, 2019, 80p.
11. Timothy Gilliland, Jenny Dooley. Psychology: Career Path. – Express Publishing, 2019, 120p.
12. Бахов І. С. English Grammar Practice. Практикум з граматики англійської мови. – 2-ге вид., переробл. і допов. – К.: МАУП, 2016. – 216 с. – Бібліогр.: с. 214.
13. Бахов І. С. English for Post-Graduate Students/Англійська мова для аспірантів та здобувачів: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. – К.: ДП «Видавничий дім «Персонал», 2018. – 276 с.
14. Борщовецька В. Л. Англійська мова: Навч. посібник. – Центр учбової літератури, 2018. 154 с.
15. Головач Т. М. English for Specific Purposes: Psychology in Use. Part II (Англійська для спеціальних цілей: Психологія у практиці. Частина II): навч. посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 84 с.
16. Гринько О. В. Англійська ділова мова. Практикум: International Business:

Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. – К.: МАУП, 2013. – 216с. – Бібліогр.: с. 212.

17. Зеленська О. П. Mastering Psychology English: Підручник з англійської мови для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» факультетів психології. К.: Вид-во Європейського університету, 2020. 330 с.
18. Кузьо Л. І. English for Specific Purposes: Psychology in Use. Part I (Англійська мова для спеціальних цілей: Психологія у практиці. Частина I): навч. посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2018. 88 с.
19. Методичні вказівки до курсу «Ділова англійська мова: Test for masters. First term» [Електронний ресурс] / Уклад.: О. Д. Мельник, С. О. Медведєва. – Вінниця: ВНТУ, 2022. – (PDF, 42 с.)
20. Методичні вказівки до курсу «Ділова англійська мова»: підготовка до контрольних робіт та організація самостійної роботи / Уклад.: О. Д. Присяжна, С. О. Медведєва, Н. М. Гадайчук. – Вінниця: ВНТУ, 2020. 45 с.
21. Онлайн курс «Англійська для бізнесу та підприємництва» на освітній платформі Prometheus [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:АН+ENG_B101+2020_T1/about
22. Славова Л. Л., Соловйова Л. Ф. Ділова англійська мова. Навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей вищих навчальних закладів. – К.: Європейський університет, 2015. 110 с.
23. Сорока І. Англійська мова для студентів-психологів: навчальний посібник. – К.: ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК», 2018. 176 с.
24. Соціальна мережа для вивчення мов Busuu: [сайт]. Режим доступу: <https://www.busuu.com>
25. Шамхалова Н. А. Сучасна ділова англійська мова: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 2020. – 164 с.
26. Яхонтова Т. В. Основи англійської мови наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. – Вид. 2-ге. – Львів: ПАІС. 2023. – 220 с.

Додаткові:

1. Avax Home. <http://avaxhome.ws/magazines>
2. Educational project for the Think Ques Internet contest http://library.thinkquest.org/26026/Economics/economics_articles.html
3. Investopedia <http://www.investopedia.com/articles/economics/>
4. The New York Times site <http://topics.nytimes.com/topics/reference/timestopics/subjects/e/economics/index.html>
5. The official Web-site of the Nobel Prize http://www.nobelprize.org/nobel_prizes/economics/articles/
6. Вивчення американської-англійської мови: [сайт]. Режим доступу: <https://learnamericanenglishonline.com>
7. Національна бібліотека України імені академіка В. І. Вернадського: [сайт]. Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua>
8. Он-лайн курс «Бізнес-англійська» на освітній платформі Prometheus –

Режим доступу:

https://courses.prometheus.org.ua/courses/Prometheus/ENG103/2016_T1/about

9. Освітньо-професійна програма спеціальності «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»: https://vntu.edu.ua/images/2020vstup/opp-bak-mag-2020/m_073_menedzh_zovn_diyal_opp.pdf
10. Подкаст з вивчення англійської мови: [сайт]. Режим доступу: <https://www.eslpod.com/index.html>
11. Ресурс з підготовки до стандартизованих іспитів: [сайт]. Режим доступу: <https://www.examenglish.com/>

Інформаційні ресурси:

1. <https://repo.usfu.edu.ua/home> – Електронні ресурси ЗФУУ
2. <https://npa-ua.org/>
3. <https://upa.org.ua/>
4. <https://www.efpa.eu/>
5. <https://www.apa.org/pubs/databases/psycinfo>
6. <https://iaapsy.org/>
7. <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov>
8. <https://www.apa.org/>
9. <https://www.who.int/>
10. <https://www.isbd.org>
11. <https://www.fda.gov>
12. <https://neuronews.com.ua/ua#gsc.tab=0>
13. <https://aapp.org>
14. <https://psychiatryonline.org>
15. <https://ukraine-psychotherapy.org/>
16. <https://www.ilae.org>