

ЗИГМУНД ФРОЙД УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор  Тетяна ПИСАРЕНКО

« 19 » 09 2025 рік

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ ЗИГМУНД ФРОЙД УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНА

Розглянуто на засіданні
Вченої ради ЗФУУ
протокол № 1 від «19» 09 2025

Київ 2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про працевлаштування випускників Зігмунд Фройд Університет Україна розроблено і затверджено у відповідності до норм Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про зайнятість населення», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 29.06.1999 р. № 1159 «Про підготовку фахівців для роботи в сільській місцевості» та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.2. Випускниками Зігмунд Фройд Університет Україна (далі - випускники) вважаються особи, яким присвоєно кваліфікацію фахівця з вищою освітою у певній галузі знань, різних освітніх ступенів за тими чи іншими спеціальностями.

1.3. Потенційним роботодавцем (далі - замовник) є відповідні органи державної влади чи органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації усіх форм власності.

2. Організація роботи зі сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників

2.1. Організація роботи зі сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти і випускників університету проводиться координаторами роботи з випускниками у відповідних факультетах.

2.2. За поданням деканатів, наказом ректора університету щороку затверджується перелік осіб, які призначаються координаторами роботи з випускниками у відповідних факультетах.

2.3. На координаторів роботи з випускниками покладаються наступні обов'язки:

- сприяти налагодженню ділових стосунків із потенційними роботодавцями, оновленню та розширенню бази даних для працевлаштування здобувачів освіти і випускників університету;
- надання методичної допомоги й консультацій пов'язаних із оформленням відповідних документів для майбутнього працевлаштування;
- участь у організації Ярмарки вакансій та інших запланованих заходів, метою проведення яких є сприяння працевлаштуванню;
- співпраця з потенційними роботодавцями (замовниками) щодо майбутнього місця працевлаштування здобувачів освіти чи випускника університету (листи-запити, листи-відповіді, характеристики тощо);
- участь у організації Ярмарок вакансій;
- проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює університет;
- налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми

власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для студентів і випускників;

- інформування студентів і випускників про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);

- здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання;

- запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і університетом для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;

- вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву університету;

- створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до координаторів роботи з випускниками в університеті за працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для студентів та випускників.

- організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;

- здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання;

- надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;

- налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування;

- щорічне інформування керівництва університету та студентів про проведену роботу;

- залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності.

3. Порядок сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників університету

3.1. Випускник університету має право самостійно, в тому числі в присутності потенційних роботодавців при проведенні Ярмарки вакансій, що організовується та проводиться координаторами роботи з випускниками спільно із деканатами факультетів, обирати для себе місце майбутнього працевлаштування.

3.2. Сприяння працевлаштуванню здобувачу освіти університету здійснюється координаторами роботи з випускниками шляхом направлення

відповідних листів потенційним роботодавцям та встановлення контактів із ними.

3.3. Загальна інформація щодо сприяння працевлаштування, нормативно-правової бази у цій сфері розміщується на офіційному сайті університету та сайтах факультетів.

4. Порядок проведення Ярмарки вакансій

4.1. Ярмарка вакансій - є заходом, що проводиться з метою налагодження зв'язків між потенційними роботодавцями та випускниками, майбутнього працевлаштування та кар'єрного росту останніх.

4.2. Кожен із потенційних роботодавців презентує своє підприємство, установу, організацію, вакантні посади, вимоги до кандидатів на зайняття наявних вакансій, умови оплати праці, програми стажувань або молодіжні програми набору. Випускники мають змогу надати своє резюме, домовитися із потенційним роботодавцем про співбесіду чи майбутнє працевлаштування.

4.3. З метою вивчення попиту на ринку праці, після проведення Ярмарки вакансій випускники університету подають до деканатів факультетів координаторам роботи з випускниками факультетів один із наступних документів:

1. Клопотання з майбутнього місця працевлаштування або довідку з місця роботи.

2. Заяву, що підтверджує бажання випускника самостійно працевлаштуватись чи довідку з місця роботи.

4.4. На основі поданих випускниками документів координаторами роботи з випускниками факультетів складаються відомості результатів проведення Ярмарки вакансій випускників відповідного факультету.

4.5. Звітна документація за результатами проведення Ярмарки вакансій та інформація про працевлаштування випускників денної форми навчання факультету подається координаторами роботи з випускниками в факультетах ректору в двотижневий термін після проведення Ярмарки вакансій.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом ректора університету на підставі ухвали Вченої ради університету.

5.2. У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно - правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, що затверджуються наказом ректора на підставі ухвали Вченої ради університету.