

ЗІГМУНД ФРОЙД УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

Тетяна ПИСАРЕНКО

« 17 » 07 2024 рік



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗІГМУНД ФРОЙД УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНА

Розглянуто на засіданні

Вченої ради ЗФУУ

протокол № 7 від «17» 07 2024

Київ 2024

1 Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти Зігмунд Фройд Університет Україна (далі - Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту» (зі змінами), Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки (затверджене наказом МОН України від 07.02.2024 № 134), наказу МОН України від 08.02.2022 № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» (зі змінами), стандартів вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу у Зігмунд Фройд Університет Україна, Довідника користувача Європейської кредитно-трансферної системи та інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.2. *Індивідуальний навчальний план* (ІНП) - документ, що визначає послідовність, форму й темп засвоєння здобувачем вищої освіти компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії і створюється закладом освіти у взаємодії зі здобувачем вищої освіти за наявності необхідних для цього ресурсів. До індивідуального навчального плану входять обов'язкові компоненти освітньої програми та компоненти, вибрані здобувачем вищої освіти у порядку реалізації свого права на вільний вибір в обсязі, що становить не менше як **25 відсотків** від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою програмою (не менше ніж **10 відсотків** для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено *додаткове* регулювання).

1.3 *Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти* - персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача вищої освіти, що ґрунтується на виборі здобувачем вищої освіти освітніх програм, суб'єктів освітньої діяльності, що їх реалізують, форм і строку здобуття освіти, освітніх компонентів. У вищій освіті індивідуальна освітня траєкторія включає, зокрема, послідовність здобуття освітніх кваліфікацій, академічну мобільність, визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти тощо. Індивідуальна освітня траєкторія формується здобувачем вищої освіти з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду.

1.4 *Неформальна освіта* - освіта, що здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями формальної освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. *Інформальна освіта* (самоосвіта) - освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час

повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю.

1.5 Індивідуальний навчальний план розробляється для здобувачів вищої освіти університету (студентів та аспірантів) на кожний навчальний рік і затверджуються деканом факультету. ІНП формується з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів та результатів особистого вибору здобувачем вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, встановленому чинними нормативними документами. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим до виконання здобувачем вищої освіти (частина шоста статті 10 ЗУ «Про вищу освіту»).

1.6 Індивідуальний навчальний план здобувачів вищої освіти університету першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівнів вищої освіти формується на основі відповідної освітньо-професійної / освітньо-наукової програми (далі - освітня програма) та навчального плану підготовки фахівців з урахуванням індивідуальної траєкторії підготовки. Для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти індивідуальний *навчальний* план аспіранта формується для *освітньої* складової освітньо-наукової програми (ОНП) на основі навчального плану підготовки докторів філософії. Для реалізації наукової складової ОНП - розробляється індивідуальний план *наукової* роботи аспіранта відповідно до затвердженої теми дисертаційної роботи.

1.7 Реалізація ІНП здобувачем вищої освіти в Університеті здійснюється упродовж часу, який не перевищує граничного терміну навчання для певного освітнього рівня і визначається обсягом освітньої програми, встановленого стандартом вищої освіти спеціальності, зокрема:

- освітньо-професійна програма підготовки здобувача освітнього ступеня бакалавра обсягом 240 кредитів ЄКТС - три роки та 10 місяців;
- освітньо-професійна програма підготовки здобувача освітнього ступеня магістра обсягом 90 кредитів ЄКТС - 1 рік та шість місяці;
- обсяг освітньої складової ОНП підготовки здобувача освітнього ступеня доктора філософії (встановлюється стандартом вищої освіти певної спеціальності в межах 30-60 кредитів ЄКТС). В Університеті цей обсяг становить 60 кредитів ЄКТС для усіх освітніх програм і реалізується, як правило, за два роки.

1.8 Виконання індивідуальних навчальних планів здійснюється відповідно до графіка освітнього процесу університету, розкладу занять, графіка проведення контрольних заходів, у т. ч. за індивідуальним графіком, із використанням сучасних педагогічних та інформаційно-комп'ютерних технологій.

1.9 Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти формується у паперовій та електронній формах. Паперова форма знаходиться у деканаті і є

аналогом "Залікової книжки", а електронна - формується працівниками деканату і розміщена у базі даних АС «Деканат».

1.10 Загальний обсяг навчальної роботи з освітніх компонентів, що включені до ІНП (на семестр становить, як правило, 30 кредитів ЄКТС), спрямований на формування загальних та фахових компетентностей і програмних результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою, а також на реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти. Навчальна робота включає час на: аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські, лабораторні); на виконання програм навчальних і виробничих практик, наукових та науково-прикладних досліджень, індивідуальних завдань, у т. ч. кваліфікаційної роботи; самостійну роботу тощо.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану

2.1 Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти відповідно до освітньої програми включає як обов'язкові, так і вибіркові освітні компоненти. Сукупність обов'язкових освітніх компонентів повинна забезпечити нормативний зміст освіти, визначений стандартом для певної спеціальності і відповідного рівня вищої освіти, а вибіркові освітні компоненти мають сприяти досягненню здобувачами вищої освіти таких цілей:

- формування універсальних навичок (*soft skills*);
- ознайомлення із сучасним рівнем наукових досліджень в інших галузях знань та розширення або поглиблення результатів навчання за загальними компетентностями, в т. ч. у галузі інформаційних технологій;
- поглиблення своїх знань та здобуття додаткових загальних і загальнопрофесійних компетентностей у межах споріднених спеціальностей, предметних спеціальностей та спеціалізацій, що можуть сприяти визначенню особою характеру майбутньої професійної діяльності та реалізації індивідуальної траєкторії навчання;
- поглиблення професійних знань у межах обраної освітньої програми з урахуванням регіональних потреб та потреб суспільства;
- сприяння академічній мобільності здобувача вищої освіти та його особистим інтересам, зокрема іншомовної підготовки тощо.

2.2 Процес формування індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти на кожний навчальний рік (семестр) контролює декан факультету. При цьому обов'язкова складова формується на основі обов'язкових дисциплін навчального плану, а вибіркова - після процедури вільного вибору здобувачем вищої освіти освітніх компонентів із загальноуніверситетського Каталогу освітніх компонентів, запропонованих кафедрами для вибору у розділ - «Студенту», сторінка - «Вибіркові дисципліни». Порядок і процедура вибору освітніх компонентів викладені у «Положенні про порядок та умови обрання здобувачів вищої освіти вибіркових навчальних дисциплін у ЗФУУ».

2.3 Формування вибіркової частини ІНП має відповідати пункту 15 частини першої статті 62 Закону України «Про вищу освіту» і забезпечувати реалізацію права здобувачів вищої освіти на «вибір освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить **не менш як 25 відсотків** загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою програмою (**не менше ніж 10 відсотків** для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено **додаткове регулювання**). При цьому здобувачі будь-якого рівня вищої освіти мають право вибирати освітні компоненти, що пропонуються для інших освітніх програм та рівнів вищої освіти, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

Вибіркові навчальні дисципліни, внесені до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, є **обов'язковими** для їх вивчення.

2.4 Складання вибіркової частини індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти для відповідного ступеня вищої освіти (бакалавр, магістр, доктор філософії) визначається необхідністю своєчасного формування контингенту за назвою дисципліни у мобільні групи й лекційні потоки, якісного планування й організації освітнього процесу, його методичного та кадрового забезпечення. Ця процедура здійснюється після завершення процесу вільного вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти та має завершитися не пізніше таких термінів:

- для здобувача ступеня бакалавра* (другий рік навчання) - травень відповідно до графіка, встановленого деканатом факультету;
- для здобувача ступеня магістра (перший рік навчання) - впродовж трьох тижнів від дати початку навчального процесу;
- для здобувача ступеня доктора філософії (освітня складова освітньо-наукової програми):
 - впродовж двох тижнів від дати початку навчального процесу на перший рік навчання;
 - на другий рік навчання - травень відповідно до графіка, встановленого деканатом факультету.

Примітка. Індивідуальний навчальний план здобувача освітнього ступеня бакалавра, як правило, на першому курсі навчання вибірових дисциплін не передбачає. За необхідності ця процедура виконується відповідно до графіка, встановленого деканатом факультету.

2.5 При формуванні ІНП на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем вищої освіти індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років з дотриманням граничних термінів підготовки фахівця відповідного рівня освіти та рекомендованої логічної схеми вивчення дисциплін. Навчальні дисципліни, з яких здобувач вищої освіти не атестований у попередньому навчальному році (семестрі), за

його заявою можуть бути внесені деканатом до ІНП на наступний навчальний рік (семестр) для повторного вивчення. Невиконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану в установлені строки є підставою для його відрахування з університету за академічну неуспішність.

2.6. Індивідуальний навчальний план здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, який вступив на навчання до університету на основі освітніх ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» на перший курс (за скороченим терміном навчання) або зарахування на другий курс (з нормативним терміном навчання) формується із урахуванням результатів навчання, здобутих в межах попередньої освіти, визнаних Університетом і зарахованих відповідно до розділу III стандарту вищої освіти спеціальності та «Положення про порядок визнання та перезарахування результатів навчання, визначення та ліквідації академічної різниці». Обсяг зарахованих і засвоєних здобувачем освітніх компонентів в Університеті має відповідати загальному обсягу освітньої програми, тобто 240 кредитів ЄКТС.

2.7 Індивідуальний навчальний план заповнюється, переглядається, підписується здобувачем вищої освіти і куратором академічної групи, для аспірантів - завідувачем аспірантури і деканом факультету в двотижневий термін з початку нового навчального року (освітнього процесу).

Виконання ІНП підтверджує своїм підписом декан факультету після закінчення навчального року. Підпис декана скріплюється печаткою факультету.

2.8 Для учасників академічної мобільності формується обов'язкова складова ІНП на основі узгоджених між відповідними сторонами програм на весь період академічної мобільності та «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ЗФУУ».

3. Порядок ведення і контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти

3.1 Загальна інформація про здобувача вищої освіти в індивідуальному навчальному плані заповнюється працівниками деканату на основі наказу про зарахування особи на навчання за певною освітньою програмою та її особової справи. Ця інформація підписується деканом факультету і скріплюється печаткою, яка проставляється у правому нижньому кутку фотокартки здобувача вищої освіти.

3.2 Формування індивідуального навчального плану студентів першого курсу бакалаврського рівня на перший та другий семестри здійснюється працівниками деканату факультету перенесенням обов'язкових освітніх компонентів із навчального плану. Для здобувачів вищої освіти інших рівнів вищої освіти формування ІНП здійснюється згідно з розділом 2 цього

Положення та Положенні про порядок та умови обрання здобувачів вищої освіти вибіркового навчальних дисциплін у ЗФУУ.

3.3 Оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти здійснюється за 100-бальною накопичувальною шкалою відповідно до «Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Зігмунд Фройд Університет Україна» викладачами, які проводять заняття, а результати підсумкового семестрового контролю за двома шкалами оцінювання (інституційною та шкалою ЄКТС) виставляють в індивідуальний навчальний план здобувача. Незадовільна оцінка з дисципліни до ІНП **не вноситься**.

3.4 У випадку навчання здобувача вищої освіти за програмами академічної мобільності у закладі-партнері, отримані ним з освітніх компонентів оцінки з академічної довідки (іншого документа, виданого закладом-партнером) працівник деканату переводить у чинні в Університеті шкали оцінювання і проставляє на сторінці "Навчальні дисципліни, які здобувач вищої освіти вивчав у закладах-партнерах" індивідуального навчального плану здобувача та засвідчує своїм підписом.

3.5 Результати захисту здобувачем вищої освіти звітів різних видів практики оцінюються також за двома шкалами оцінювання і фіксуються на сторінці семестру, на який вона запланована навчальним планом.

3.6 Здобувачам вищої освіти, які поступили до Університету для здобуття ступеня бакалавра за скороченим терміном або поновилися (перевелися) на навчання за будь-яким рівнем, освітні компоненти, визнані і зараховані з попередньої освіти, заносяться працівниками деканату до ІНП та електронної особової картки здобувача із зазначенням їх обсягів у кредитах ЄКТС та оцінками, приведеними у відповідність до інституційної шкали оцінювання та шкали оцінювання ЄКТС.

3.7 Освітні компоненти, з яких здобувач вищої освіти набув певних результатів навчання за формами неформальної / інформальної освіти, за його заявою та після проходження процедури визнання й ідентифікації в університеті, заносяться працівниками деканату до індивідуального навчального плану здобувача, його особової картки із зазначенням назви освітнього компонента, кількості призначених йому кредитів та отриманої оцінки за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС.

3.8 Інформація про підсумкову атестацію залежно від її форми (атестаційний іспит, кваліфікаційна робота, тощо) та її результати записуються відповідно у відведені для цього останні розділи індивідуального навчального плану з оцінками відповідно до прийнятих шкал оцінювання.

3.9 Контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти впродовж терміну реалізації освітньої програми здійснюють:

- для студентів бакалаврського та магістерського рівнів - методист деканату;
- для аспірантів:
 - освітня складова ОНП - методист деканату;
 - наукова складова ОНП - науковий керівник дисертаційної роботи, завідувач аспірантури.

Персональну відповідальність за виконання індивідуального навчального плану несе здобувач вищої освіти.

3.10 На методиста деканату / завідувача аспірантури / гаранта освітньої програми покладаються такі функції:

- надання кваліфікованих консультацій щодо формування індивідуального навчального плану, у т. ч. індивідуальної траєкторії навчання, особливостей його реалізації, дотримання граничних термінів і процедури на усіх етапах вільного вибору освітніх компонентів та формування ІНП;

- ознайомлення здобувачів вищої освіти із нормативними документами з організаційного і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в університеті (стандарт вищої освіти, освітня програма, навчальний план, робоча програма навчальної дисципліни, силабус, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про порядок та умови обрання здобувачів вищої освіти вибіркових навчальних дисциплін у ЗФУУ, Положення про порядок визнання та перезарахування результатів навчання, визначення та ліквідації академічної різниці, Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, Каталог освітніх компонентів, особливостями роботи у Модульному середовищі для навчання, дотримання принципів академічної доброчесності тощо);

- консультації з гарантом освітньої програми (за необхідності) і погодження індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти із деканом факультету, в тому числі при виборі освітніх компонентів з освітніх програм інших рівнів та спеціальностей;

- подання пропозицій декану щодо продовження навчання здобувача вищої освіти або його відрахування за результатами семестрового контролю.

3.11 Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання освітньої програми (семестр, навчальний рік) здійснюють випускові кафедри і деканат факультету.

3.12 З метою сприяння успішній реалізації індивідуального навчального плану Університет надає здобувачам вищої освіти можливість користуватися навчальними приміщеннями, бібліотекою, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, інформаційними ресурсами, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах, визначених Правилами внутрішнього розпорядку.

4 Прикінцеві положення

4.1 Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом ректора університету на підставі ухвали Вченої ради університету.

4.2 У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно - правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, що затверджуються наказом ректора на підставі ухвали Вченої ради університету.