

ЗИГМУНД ФРОЙД УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор  Гетяна ПИСАРЕНКО

« 15 » 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЇ
АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

Розглянуто на засіданні
Вченої ради ЗФУУ
протокол № 5 від « 15 » 01 2025

Київ 2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визнання та перезарахування результатів навчання, визначення та ліквідації академічної різниці (далі - Положення) є основним нормативним документом у Зігмунд Фройд Університет Україна (надалі - Університет), що регулює порядок визнання результатів навчання здобувачів, отриманих в інших закладах вищої освіти та/або Університеті в попередні періоди навчання, їх зарахування та визначення академічної різниці для здобувачів усіх форм здобуття вищої освіти, які:

- поновлюються з інших закладів вищої освіти;
- переводяться з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;
- бажають паралельно (одночасно) навчатися на декількох освітніх програмах (спеціальностях);
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- вступають на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста або спеціаліста, на основі ступенів вищої освіти фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра, магістра.

1.2. Це Положення розроблене відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-УІІ;
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579;
- Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 07.02.2024 № 134;
- Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах, викладених у листі Міністерства освіти і науки України від 26.02.2010 № 1/9-119;
- Положення про організацію освітнього процесу у ЗФУУ;
- Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 29.05.2013 № 635.

1.3. Положення розроблено з метою підвищення ефективності організації освітнього процесу, упорядкування та систематизації процедур, пов'язаних з переведенням та поновленням здобувачів, а також порядку перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці.

1.4. Перезарахування дисциплін за результатами їх вивчення в інших закладах вищої освіти та/або у попередні періоди навчання в Університеті не зменшує строку навчання здобувачів в Університеті та його відповідальності за

рівень знань випускників з усіх дисциплін, передбачених навчальними планами.

1.5. Основні терміни та визначення:

Академічна різниця - це розбіжність між навчальними планами, за яким здобувач навчався і за яким бажає навчатися у випадках, передбачених пунктом 1.1. цього Положення, та щодо якої (розбіжності) не було прийнято рішення про перезарахування у порядку, встановленому цим Положенням.

Здобувач - особа, яка навчається в Університеті для здобуття освітнього ступеня «бакалавр», «магістр» за будь-якою формою здобуття вищої освіти.

Кредит ЄКТС - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) освітньо-професійною програмою результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Навчальний семестр - складова частина навчального часу здобувача, яка закінчується підсумковим контролем.

Навчальна дисципліна (далі - дисципліна) - педагогічно адаптована система понять про явища, закономірності, закони, теорії, методи тощо будь-якої галузі діяльності (або сукупності різних галузей діяльності) із визначенням потрібного рівня сформованості у здобувача певної сукупності умінь і навичок.

Обов'язкові (нормативні) дисципліни визначаються освітньо-професійною програмою підготовки. Дотримання їх назв є обов'язковим для кафедр Університету, а сукупний їх обсяг не може бути меншим від обсягу, встановленого стандартом вищої освіти.

Вибіркові дисципліни вводяться Університетом для більш повного задоволення освітніх і кваліфікаційних запитів здобувачів, потреб суспільства та ринку праці, ефективнішого використання освітнього середовища університету, врахування регіональних потреб ринку праці тощо.

Навчальний план - основний нормативний документ Університету, за допомогою якого здійснюється організація освітнього процесу. Навчальний план визначає перелік та обсяг освітніх компонентів (навчальні дисципліни, практики) у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Підсумковий контроль - контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента.

Поновлення на навчання - відновлення статусу здобувача вищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

2. Визначення академічної різниці

2.1. Академічна різниця визначається деканатом факультету з навчально-методичним відділом спільно на підставі порівняння навчального плану Університету відповідної спеціальності та:

а) академічної довідки - у випадку поновлення на навчання;
або

б) додатка до документа про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра) - у випадку зарахування на відповідній освітній рівень.

2.2. Академічна різниця виникає у випадках, коли у наданому здобувачем документі з числа визначених підпунктами «а»-«б» пункту 2.1. цього Положення, у порівнянні із відповідним навчальним планом Університету:

а) відсутні обов'язкові освітні компоненти (у т.ч. дисципліни), які вивчалися на попередніх курсах відповідно до вимог відповідної освітньо-професійної програми Університету;

б) засвідчено вивчення дисципліни у меншому обсязі, з меншою кількістю кредитів ЄКТС, за умови, що відмінність становить більше 1/3 від нормативного обсягу дисципліни;

в) наявні суттєві розбіжності в назвах дисциплін;

г) відсутня курсова робота з дисципліни;

д) не співпадає форма підсумкового контролю з дисципліни, а саме засвідчено складання недиференційованого (не оціненого за шкалою ЄКТС) заліку з дисципліни, з якої навчальним планом Університету передбачений екзамен.

2.3. Академічну різницю не утворюють освітні компоненти, опанування яких засвідчено наданим здобувачем документом з числа визначених підпунктами «а»-«б» пункту 2.1. цього Положення, і освітні компоненти, передбачені **вибіркової складовою** відповідного навчального плану Університету.

2.4. Академічну різницю не утворюють освітні компоненти, опанування яких засвідчено наданим здобувачем документом з числа визначених підпунктами «а»-«б» пункту 2.1. цього Положення, і освітні компоненти, передбачені **обов'язковою складовою** відповідного навчального плану Університету за умови наявності всіх наступних критеріїв:

1) освітні компоненти мають ідентичні назви або відмінні назви, якщо відмінності мають суто стилістичний характер;

2) обсяг освітніх компонентів відрізняється менше ніж на 1/3;

3) форми підсумкового контролю з дисциплін співпадають або наданим здобувачем документом, з числа визначених підпунктами «а»-«б» пункту 2.1. цього Положення, засвідчено складання екзамену з дисципліни, з якої навчальним планом Університету передбачений залік.

2.5. Обсяг освітніх компонентів, які складають академічну різницю не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС (у т.ч. навчальні дисципліни, курсові роботи, практики та будь-які інші освітні компоненти).

3. Порядок перезарахування освітніх компонентів

3.1. Перезарахування освітніх компонентів здійснюється на підставі наданого здобувачем документу, з числа визначених підпунктами «а»-«б» пункту 2.1. цього Положення.

3.2. Перезарахування освітніх компонентів здійснюється до початку семестру з обов'язковим їх внесенням до індивідуального плану здобувача з відповідними оцінками, зазначеними у відповідному документі з числа визначених підпунктами «а»-«б» пункту 2.1. цього Положення.

3.3. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем навчальних дисциплін здійснюється за рішенням декана факультету шляхом аналізу компетентностей, якими оволодів здобувач, та програмних результатів навчання, порівняння змісту навчальної дисципліни, її обсягу у годинах та кредитах ЄКТС, форм підсумкового контролю тощо або на підставі висновку експертної комісії.

3.4. Одноосібне рішення декана про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за умови, якщо при порівнянні переліку дисциплін, включених до навчального плану освітньої програми та документу, з числа визначених підпунктами «а»-«б» пункту 2.1. цього Положення, виявлено, що:

- назва навчальної дисципліни ідентична або є незначна розбіжність в назві;
- обсяг навчальної дисципліни (визначений у годинах та/або кредита ЄКТС) співпадає або є більшим;
- форма підсумкового контролю співпадає.

3.5. Експертна комісія бере участь у випадках, коли є підстави для перезарахування навчальних дисциплін, але одноосібне рішення деканом не прийнято, а саме:

- відрізняються назви навчальних дисциплін, але при порівнянні їх програм співпадають змістова частина та перелік компетентностей і програмних результатів навчання;
- обсяг навчальної дисципліни (визначений у годинах та/або кредитах ЄКТС), відведений на вивчення навчальної дисципліни, відрізняється, але не менший за 1/3 обсягу дисципліни, передбаченим навчальним планом освітньої програми;
- відрізняється форма контролю.

3.6. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за умов, якщо:

- екзамен, складений у закладі вищої освіти, де навчався здобувач, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;

3.7. Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування навчальної дисципліни.

3.8. Остаточне рішення, на підставі висновку експертної комісії, приймає декан факультету.

3.9. При переведенні, поновленні, зарахуванні осіб, які не навчались за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводяться за шкалою ЄКТС та 100-бальною шкалою відповідно до чинної в Університеті шкали оцінювання за середніми значеннями. Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок, то здобувачеві виставляється середнє значення.

3.10. Здобувач має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка з дисципліни. У таких випадках він має скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

4. Порядок визначення академічної різниці

4.1. Попереднє визначення академічної різниці здійснюється навчально-методичним відділом під час вирішення питання щодо поновлення на навчання та виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму.

4.2. Навчально-методичний відділ та декан факультету аналізують перелік освітніх компонентів та кількість кредитів, опанованих здобувачем. При цьому враховується те, що обов'язкова частина навчального плану Університету повинна бути виконана у повному обсязі.

4.3. Вибіркові навчальні дисципліни плану, які здобувач обирає на власний розсуд, можуть бути перезараховані окремо за спрямуваннями (соціально-гуманітарної, економічної та фахової підготовки) в обсязі, який визначений навчальним планом Університету.

4.4. Якщо навчальним планом Університету передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, яка вивчається впродовж декількох семестрів, то до академічної різниці вноситься екзамен.

4.5. Дисципліни, включені до академічної різниці, вносяться до Відомості обліку ліквідації академічної різниці (додаток 1) (далі - індивідуальна відомість) на відповідний семестр зі встановленням термінів її ліквідації.

4.6. Відповідальною особою навчально-методичного відділу з урахуванням рекомендацій декана факультету складається Графік ліквідації академічної різниці (додаток 2), який погоджується з відповідними кафедрами, за якими закріплені відповідні навчальні дисципліни, і доводить його до відома здобувача.

4.8. Термін ліквідації академічної різниці встановлюється розпорядженням ректора (додаток 4) на підставі заяви студента (додаток 5) і не може перевищувати шести місяців.

5. Порядок ліквідації академічної різниці

5.1. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача.

5.2. Академічна різниця складається здобувачем у позанавчальний час у терміни, як правило, до завершення семестру, з якого здобувач розпочав навчання в Університеті, відповідно до графіку ліквідації академічної різниці, складеного відповідальною особою навчально- методичного відділу.

5.3. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, навчально-методичним відділом надається здобувачеві необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

5.4. Кафедри, за якими закріплені освітні компоненти, що входять до академічної різниці, надають необхідні навчально-методичні матеріали для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувача.

5.5. Здобувач отримує завдання на відповідній кафедрі, вивчає дисципліну або опановує освітній компонент під керівництвом науково-педагогічного працівника, який викладає цю дисципліну (забезпечує освітній компонент), та складає підсумковий контроль у визначені терміни.

5.6. Результати складання академічної різниці оцінюються за 100-бальною, національною шкалою та шкалою ЄКТС.

5.7. Освітні послуги Університету щодо ліквідації здобувачем академічної різниці у випадку поновлення на навчання, у т.ч. після завершення строку переривання навчання (академічної відпустки), є **додатковими платними освітніми послугами.**

6. Оформлення документів

6.1. Результати співставлення наданого здобувачем документа з числа визначених підпунктами «а»-«б» пункту 2.1. цього Положення та навчального плану Університету оформлюються відомістю перезарахування освітніх компонентів і визначення академічної різниці (додаток 3), на підставі якої навчально-методичний відділ формує індивідуальну відомість. Відомості реєструють у журналі реєстрації відомостей обліку успішності. Факт складання академічної різниці відображається в індивідуальній відомості.

Відповідальність за підготовку матеріалів щодо перезарахування освітніх компонентів, визначення та обліку ліквідації академічної різниці покладається на навчально-методичний відділ.

Усі відомості щодо перезарахування освітніх компонентів та обліку ліквідації академічної різниці підшиваються до відповідної номенклатурної справи.

6.2. У випадках перезарахування освітніх компонентів, які згідно з наданим здобувачем документом з числа визначених підпунктами «а»-«б» пункту 2.1. цього Положення вивчалися декілька семестрів та входять до академічної різниці (пункт 3.6. цього Положення) у Відомості перезарахування таких навчальних дисциплін відображається в спосіб, наведений у Таблиці 1.

Таблиця 1

Навчальні дисципліни за планом, за яким навчався Здобувач						Відповідні навчальні дисципліни за планом Університету					
Назва дисципліни	Обсяг кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Оцінка			Назва дисципліни	Обсяг кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Оцінка		
			за національною шкалою	100-бальна шкала	шкала ЄКТС				за національною шкалою	100-бальна шкала	шкала ЄКТС
Іноземна мова	2	залік	зарах.	75	С	Іноземна мова*	5	Е	добре	84*	В
Іноземна мова	3	Е	відм.	90	А						
						Іноземна мова**	3	Е	відм.	90**	А
						Іноземна мова***	8	Е	добре	86***	В
Філософія	3	Е	добре	85	В	Філософія	3	залік	добре	85	В
Історія України	3	Е	добре	-	-	Історія України	3	Е	добре	83	В
Логіка	2	залік	зарах.	-	-	Логіка	2	залік	зарах.	68	Б
Загальна кількість кредитів ЄКТС:	13					Загальна кількість кредитів ЄКТС	16				

*- перезарахований результат попереднього навчання, розрахований як середньозважена оцінка за два семестри;

** - результат додаткового оцінювання результатів навчання в Університеті;

*** - підсумкова (середньозважена) оцінка з навчальної дисципліни, яка перезараховується.

6.2. Наданий здобувачем документ з числа визначених підпунктами «а»-«б» пункту 2.1. цього Положення після опрацювання долучається до особової справи здобувача.

6.3. До індивідуального плану здобувача вносяться записи про перезарахування освітніх компонентів, які засвідчуються підписом начальника навчально-методичного відділу.

При перезарахуванні освітніх компонентів вносяться: назва освітнього компонента, загальна кількість годин/кредитів, оцінка. Оцінки проставляються за чинною в Університеті шкалою.

6.4. У додаток до диплома вносяться усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти навчального плану відповідної спеціальності. Перелік перезарахованих дисциплін вибіркової частини визначається кількістю

кредитів, в межах соціально-гуманітарної, економічної та фахової підготовки фахівця відповідної спеціальності. Дисципліни вільного вибору здобувача можуть відрізнятися.

6.5. Особи, які мають іноземні документи про освіту, повинні здійснити процедуру їх визнання в Україні відповідно до чинного законодавства України і подати відповідні документи.

6.6. У разі порушення термінів ліквідації академічної різниці здобувач вважається таким, що не виконав навчальний план, і підлягає відрахуванню з Університету.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення розглядається та схвалюється рішенням Вченої ради Університету.

7.2. Це Положення набирає чинності після затвердження його наказом ректора Університету з дня затвердження або з дня, вказаного у такому наказі.

7.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Вченої ради Університету та затверджуватися наказом ректора Університету.

ВІДОМІСТЬ № _____
обліку ліквідації академічної різниці¹

здобувача вищої освіти _____
 (прізвище, ім'я, по-батькові)
 який зарахований на _____ курс, освітньо-професійна програма _____
 (назва програми)
 на підставі _____
 (назва документу, дата та номер видачі)

Назва дисципліни ²	Обсяг кредитів ЄКТС	Форма підсумкового	Оцінка ³			П.І.Б. науково-педагогічного працівника	Дата складання	Особистий підпис науково-педагогічного працівника
			за національною шкалою	за 100-бальною шкалою	за шкалою ЄКТС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Декан факультету _____
 «__» _____ 20__

Начальник
 навчально-методичного відділу _____
 «__» _____ 20__

¹ Формат бланка А4 (210 × 297 мм), 2 сторінки.

² Стовпчики 1-3 заповнює відповідальна особа навчально-методичного відділу

³ Стовпчики 4-9 заповнює власноруч науково-педагогічний працівник відповідної кафедри, за результатами оцінювання (синьою кульковою ручкою)

ГРАФІК
ліквідації академічної різниці⁴

Назва дисципліни	П.І.Б. науково-педагогічного працівника	Дата складання	Дата отримання	Дата здачі
1	2	3	4	5

Здобувач вищої освіти _____
«__» _____ 20__

Декан факультету _____
«__» _____ 20__

Начальник
навчально-методичного відділу _____
«__» _____ 20__

⁴ Стовпчики 1-3 заповнює відповідальна особа навчально-методичного відділу; стовпчики 4-5 власноруч заповнює науково-педагогічний працівник відповідної кафедри (синьою кульковою ручкою)

ВІДОМІСТЬ №_____
перезарахування навчальних дисциплін
і визначення академічної різниці

Здобувача вищої освіти _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

який зарахований на _____ курс, освітньо-професійна програма _____

(назва програми)

на підставі

(назва документу, дата та номер видачі)

[illegible]

Навчальні дисципліни за планом, за яким навчався Здобувач						Відповідні навчальні дисципліни за планом Університету					
Назва дисципліни	Обсяг кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Оцінка			Назва дисципліни	Обсяг кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Оцінка		
			за національною шкалою	за 100-бальною шкалою	за шкалою ЄКТС				за національною шкалою	за 100-бальною шкалою	за шкалою ЄКТС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Загальна кількість:		X	X	X	X	Загальна кількість:		X	X	X	X

Декан факультету _____
«__» _____ 20__

Начальник
навчально-методичного відділу _____
«__» _____ 20__

ЗІГМУНД ФРОЙД УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

« _____ » _____ 2025 року

м.Київ

№ _____

Про перезарахування навчальних дисциплін
та визначення академічної різниці

Відповідно до Положення про порядок визнання та перезарахування результатів навчання, визначення та ліквідації академічної різниці, рішення Вченої ради університету (протокол № 5 від 15.01.2025 р.),

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Перезарахувати дисципліни _____
(П.І.П. студента)

який зарахований на _____ курс, освітню програму _____

за _____ формулю навчання, які вивчалися у _____

(назва ЗО, який видав документ про освіту)

на підставі _____
(назва документа про освіту, №, дата видачі)

№ з/п	Навчальні дисципліни за планом, за яким навчався Здобувач					Відповідні навчальні дисципліни за планом Університету						
	Назва дисципліни	Обсяг кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Оцінка			Назва дисципліни	Обсяг кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Оцінка		
				за національною шкалою	за 100-бальною шкалою	за шкалою ЄКТС				за національною шкалою	за 100-бальною шкалою	за шкалою ЄКТС
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Перезарахувати												
1												
2												
3												
4												
Академічна різниця												
1												
2												
3												

2. Встановити термін ліквідації академічної різниці до _____

Ректорка

Тетяна ПИСАРЕНКО

Деканові факультету Лазос Г.

студента _____

(Прізвище

Імя, по батькові)

(курс, телефон)

(назва ЗО, де навчався)

Заява

Прошу перезарахувати мені навчальні дисципліни у зв'язку з поновленням на _____ курс, _____ семестр, _____ форма навчання на освітню програму _____.

Академічну різницю зобов'язуюсь скласти у встановлені терміни.
