

**ЗИГМУНД ФРОЙД УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНА**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректорка ЗФУУ

Тетяна ПИСАРЕНКО

«15» 08 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

про порядок ліквідації академічної заборгованості  
та повторне вивчення окремих навчальних дисциплін у  
Зігмунд Фройд Університет Україна

Положення розроблено відповідно до чинного законодавства у сфері освіти України "Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки затверджено наказом Міністерства освіти і науки України 07 лютого 2024 року № 134, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2024 р. за № 509/41854, Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності".

## **1. Загальні положення**

1.1. Повторне вивчення навчальної дисципліни / проходження практики — це повторне проходження особою, яка не має права на академічну відпустку, курсу навчання з освітньої компоненти, програму якої особа не виконала в повному обсязі.

1.2. Повторне вивчення навчальної дисципліни / проходження практики належить до платних послуг, що надаються відрахованим особам, а також здобувачам, які прослухали навчальну дисципліну / пройшли практику в повному обсязі, але не виконали без поважних причин обов'язкового обсягу навчальної роботи, передбаченого робочою програмою, і отримали підсумкову оцінку «F» за шкалою ЄКТС.

1.3. Освітні послуги з повторного вивчення навчальної дисципліни / проходження практики надаються особі у формі додаткових навчальних занять на підставі її заяви. Види їх - лекційні, лабораторні, практичні, семінарські заняття та контрольні заходи (заліки, екзамени). Додатково може організовуватись також повторне проходження практики.

1.4. Здобувач вищої освіти, який одержав за результатами заліково-екзаменаційної сесії дві і більше академічні заборгованості, може бути відрахований зі складу здобувачів за академічну неуспішність з правом поновлення на навчання в установленому порядку.

1.5. Порядок ліквідації академічної заборгованості встановлюється відповідно до отриманих оцінок:

1) якщо здобувач набрав 20-60,9 балів (оцінка «FX» за шкалою ЄКТС) із навчальної дисципліни, для якої формою підсумкового контролю встановлено залік чи екзамен, він має право на перескладання не більше трьох разів з кожної дисципліни: два раз - викладачу, третій - комісії, яка створюється ректором університету. Перескладання викладачу є безкоштовним. Перескладання комісії належить до платної послуги;

2) якщо здобувач набрав 0-19,9 балів (оцінка «F» за шкалою ЄКТС) із навчальної дисципліни, для якої формою підсумкового контролю встановлено залік чи екзамен, він не допускається до перескладання і має право вивчити дисципліну повторно.

1.6. Академічну заборгованість ліквідовують відповідно до графіка, складеного деканатами, погодженого начальником навчально-методичного відділу до початку навчання у наступному семестрі.

1.7. У разі необхідності повторного прослуховування навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен ліквідувати академічну заборгованість з неї протягом одного семестру.

## **2. Організація повторного навчання**

2.1. Для організації повторного вивчення навчальної дисципліни / проходження практики здобувач вищої освіти до завершення екзаменаційної сесії подає заяву встановленого зразка до деканату факультету (додаток 1).

2.2. Здобувач, який без поважних причин не подав до початку навчального семестру заяви щодо організації повторного вивчення навчальної дисципліни / проходження практики, вважається таким, що повторно не склав екзамен / залік.

2.3. Заява про організацію повторного вивчення навчальної дисципліни / проходження практики упродовж тижня розглядається деканом факультету і за умови позитивного вирішення питання здобувач отримує дозвіл на формування плану повторного вивчення навчальної дисципліни / проходження практики.

2.4. План повторного вивчення навчальної дисципліни / проходження практики складає здобувач під керівництвом завідувача відповідної кафедри за участю викладача навчальної дисципліни / керівника практики.

2.5. За умови повторного вивчення навчальної дисципліни обсяг годин аудиторних занять визначає викладач за погодженням із завідувачем кафедри.

2.6. За розпорядженням завідувача кафедри для повторного викладання навчальної дисципліни / керівництва практикою на умовах погодинної оплати праці залучають, як правило, викладачів, які попередньо її читали.

2.7. Для повторного вивчення дисципліни / проходження практики можуть створюватись окремі групи в межах факультетів. Розпорядження видає декан факультету / ректор.

2.8. Кошторис повторного вивчення навчальної дисципліни / проходження практики в розрахунку на одну академічну годину розробляє бухгалтерсько-фінансова служба університету.

2.9. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати на оплату послуг інших організацій;
- оплата комунальних послуг;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

2.10. На підставі плану та кошторису повторного вивчення навчальної дисципліни / проходження практики укладається договір (додаток 2) про повторне вивчення освітньої компоненти, у якому фіксується вартість повторного її вивчення.

2.11. Студент або юридична особа зобов'язаний протягом тижня після дати укладання Договору внести на розрахунковий рахунок університету кошти, передбачені індивідуальним кошторисом.

2.12. Заяву, план повторного вивчення, договір про повторне вивчення та копію документа про оплату за повторне вивчення навчальної дисципліни / проходження практики здобувач подає до деканату факультету.

2.13. На підставі документів, перерахованих в п. 2.11 цього Положення, деканат факультету (після документального оформлення викладача, який на умовах погодинної оплати праці буде викладати навчальну дисципліну / проходження практики) організовує повторне вивчення дисципліни / проходження практики: готує розпорядження декана факультету (для конкретної освітньої програми) або проєкт наказу про організацію повторного вивчення навчальної дисципліни / проходження практики (для здобувачів, які навчаються на різних факультетах ) та складає розклад занять.

2.14. Після успішного виконання плану повторного вивчення навчальної дисципліни / проходження практики здобувача допускають до підсумкового контролю по ній.

2.15. У випадку, якщо здобувач отримав за результатами цього підсумкового контролю оцінку «FX», він має право на ліквідацію академічної заборгованості в порядку, передбаченому ч. 1 п. 1.5 цього Положення.

2.16. У випадку, коли студент отримав за результатами повторного підсумкового контролю оцінку «F», він має право на повторне вивчення навчальної дисципліни в установленому цим Положенням порядку.

2.17. Вивчення студентом понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами, конкретної навчальної дисципліни протягом наступного семестру дозволяється тільки один раз у межах поточного навчального року. Ця процедура передбачає виконання робіт, визначених робочою програмою відповідної навчальної дисципліни.

2.18. Граничний термін атестації студента з навчальних дисциплін, які він вивчав понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами, встановлює декан факультету.

Деканові факультету

здобувача вищої освіти

за освітньою програмою

рівня вищої освіти

### **ЗАЯВА**

У зв'язку з отриманням незадовільної оцінки прошу надати мені додаткову освітню послугу понад обсяги, встановлені навчальним планом, у формі повторного вивчення навчальної дисципліни / проходження практики " \_\_\_\_\_ " за

(назва дисципліни)

\_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ курсу з наступним складанням підсумкового контрольного заходу.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ підпис

**Договір № \_\_\_\_\_**  
**про окремі платні освітні послуги**

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_, студент гр. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові студента) (шифр академгрупи)  
Факультет \_\_\_\_\_ ступеня вищої освіти  
(назва)  
\_\_\_\_\_ за напрямом підготовки  
(бакалавр, магістр)

(спеціальності) \_\_\_\_\_ (надалі - Замовник), з однієї сторони і ТОВ «Зігмунд Фройд Університет Україна» в особі ректора \_\_\_\_\_ (надалі - Виконавець) з другої сторони (надалі - Сторони) уклали цей договір про таке:

1. Виконавець бере на себе зобов'язання надати Замовнику платні освітні послуги у вигляді додаткового вивчення навчальних дисциплін за кошти фізичної або юридичної особи відповідно до «Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості та повторне вивчення окремих навчальних дисциплін у Зігмунд Фройд Університет Україна» (надалі - Положення).

Перелік навчальних дисциплін (модулів) для повторного вивчення:

№ п/п	Назва дисципліни	Кафедра	Види занять, кількість годин				Вид контролю (екзамен, залік)
			Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні	Консультації	

2. Замовник зобов'язується дотримуватись Положення та оплатити в повному обсязі Виконавцю кошти за надання понад обсяги освітньої послуги протягом тижня після підписання цього договору.

3. Вартість освітніх послуг визначається індивідуальним кошторисом, який є невід'ємним додатком цього договору.

4. Вартість додаткової освітньої послуги встановлюється на термін, визначений п. 7 цього договору і не може змінюватись.

5. Виконавець зобов'язується надати Замовнику платні послуги на рівні встановлених вимог.

6. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

7. Термін чинності договору: з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Даний договір може бути достроково розірваний Виконавцем у випадку не здійснення оплати Замовником визначеної в індивідуальному кошторисі, який є невід'ємною частиною цього Договору та/або за інше порушення його умов.

**Виконавець****Замовник**